

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES													Evidencias		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Respaldo Jurídico que genera confianza	Llevar a cabo 10 eventos de orientación jurídica	Número de eventos de Orientación Jurídica Desarrollados	Del 14/11/2018 al 31/12/2018	Realizar eventos para articular y orientar la gerencia jurídica el Distrito Capital. Garantizar la promoción y calidad en los eventos de orientación jurídica.	35%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%	35%	Durante el cuarto trimestre de 2018, se realizaron 14 eventos de orientación jurídica, con el fin de contribuir en la actualización jurídica y complementar las competencias de los/as abogados/as en la defensa de los intereses del Distrito y en la prevención del daño antijudicial.	Informe: "Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2018" del SEGPLAN
		Realizar 8 estudios jurídicos en temas de Impacto e Interés para el distrito capital.	Número de estudios jurídicos, realizados en temas de Interés para el Distrito Capital	Del 14/11/2018 al 31/12/2018	Llevar a cabo actividades orientadas a la generación de elementos de análisis jurídico en el Distrito Capital Realizar la segunda fase del modelo de gerencia jurídica pública	35%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%	35%	En la vigencia 2018 se realizaron seis estudios jurídicos conforme a la meta programada.	Informe: "Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2018" del SEGPLAN
		Lineamientos normativos expedidos publicados en Régimen legal.	Número de lineamientos publicados.	Del 14/11/2018 al 31/12/2018	Un documento para la construcción de la herramienta tecnológica. Participación en la actualización de la nueva herramienta de Régimen Legal.	30%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%	30%	En 2018 se realizaron 17 lineamientos normativos expedidos y publicados en Régimen Legal, superando la meta planteada que era de 16.	Informes de gestión trimestrales presentados por la Dirección a la Oficina Asesora de Planeación.
Total:						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.															

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y específicas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior (4-5)	Par (3-3.5)	Subalterno (2)			
Organización y resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	N/A	4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad buscando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo las prioridades que se presentan	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
Orientación al ciudadano	Atiende y resuelve las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	N/A	4,8	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5			
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	N/A	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra transparencia en sus decisiones	5	5	5			
	Responde de manera transparente a las normas y criterios aplicables	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	N/A	5,0	
	Atiende las necesidades de la organización o a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	4	N/A	4,3	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Coordina y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la flexibilidad del equipo	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	3	5	4			
Total Puntaje Evaluador		15	20	19			
Planificación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	N/A	4,8	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes operativos detallados	4	5	5			
	Asigna recursos a los proyectos	5	5	5			
Toma de Decisiones	Clasifica el tiempo con eficiencia	5	5	5	N/A	4,4	
	Establece planes alternativos de acción	4	5	5			
	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores o reales	4	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		17	20	20			
Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5	N/A	4,7	
	Plantea niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del servidor	4	5	5			
	Califica de manera adecuada al personal cuando interviene y cuando no interviene	4	5	5			
	Forma uno de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5			
Conocimiento del Entorno	Establece espacios regulatorios de retroalimentación y seguimiento del desarrollo y debe manejar eficientemente el bajo desempeño	4	5	5	N/A	4,7	
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	5			
	Mantienen con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5			
	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		17	20	20			
TOTAL		28	30	30			

Valoración total: 4,7

FECHA	abr-19
VIGENCIA	2016

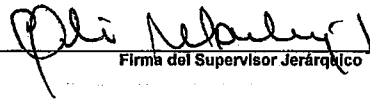
	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Alexandra Navarro Erazo
 Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Política e Informática Jurídica
 Fecha: 10/04/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	100%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: Abril de 2019
 VIGENCIA: 2018