

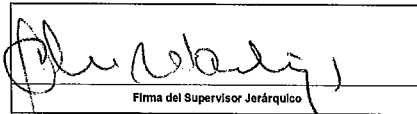
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Llevar a cabo 13 eventos de orientación jurídica	Número de eventos de Orientación Jurídica Desarrollados	Del 02/01/2019 al 31/12/2019	Realizar eventos para articular y orientar la gerencia jurídica el Distrito Capital.	35%	10%	10%	No aplica	90%	90%	100%	35%	Se realizaron 14 eventos de orientación jurídica, superando la meta propuesta en un evento.	Ver el informe de gestión y resultados del cuarto trimestre de 2019 enviado a la OAP.	
					Garantizar la promoción y calidad en los eventos de orientación jurídica.											
2			Realizar 6 estudios jurídicos en temas de impacto e interés para el distrito capital.	Número de estudios jurídicos, realizados en temas de interés para el Distrito Capital	Del 02/01/2019 al 31/12/2019	Llevar a cabo actividades orientadas a la generación de elementos de análisis jurídico en el Distrito Capital	35%	20%	20%	No aplica	80%	80%	100%	35%	La meta se cumplió al 100% en la vigencia 2019. Algunos de los estudios realizados fueron: "Legalidad, privacidad y ética digital de la adm. Pública" y "Terminación unilateral de contratos Distritales en sede administrativa".	Ver el informe de gestión y resultados del cuarto trimestre de 2019 enviado a la OAP.
						Realizar la segunda fase del modelo de gerencia jurídica pública										
2			Elaborar lineamientos orientados a la mejora de las prácticas de contratación en el Distrito y en materia jurídica de interés para el D.C.	Número de lineamientos publicados.	Del 02/01/2019 al 31/12/2019	Expedir lineamientos normativos en la plataforma de Régimen Legal.	30%	20%	20%	No aplica	80%	80%	100%	30%	Meta cumplida en un 100%	Ver el Informe de gestión y resultados del cuarto trimestre de 2019 enviado a la OAP.
					Publicar lineamientos normativos en la plataforma de Régimen Legal.											
Total						100%							100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.

FECHA 10/01/2020

VIGENCIA AÑO 2019


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

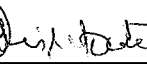
Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directrices		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	30%	10%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	N/A	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	N/A	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	N/A	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	N/A	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	N/A	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	N/A	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes, métodos y factibles.	5	5	4			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	N/A	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	N/A	4,8	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4			
		Dirige de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	4			
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	N/A	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9			
TOTAL			3,0	1,0	0,9			

valoración final	4,9	37%
------------------	-----	-----

FECHA	ene-20
VIGENCIA	2019

 Firma del Gerente Público	 Firma Superior Jerárquico
---	--

b/2

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Alexandra Navarro Erazo
 Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Política e Informática Jurídica
 Fecha: 10/01/2020

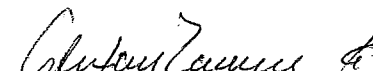
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	99%
--------------------	-----


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.

FECHA: Enero de 2020
 VIGENCIA: 2019