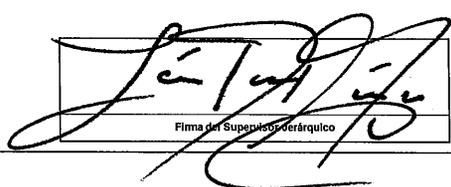


205

3-2021-2607  
 21-03-2021  
 Andino Robayo Alfonso

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
CONCERTACIÓN							SEGUIMIENTO					EVALUACIÓN			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Orientar a 370 ciudadanos en aspectos jurídicos, financieros y de inspección y control de las ESAL.	Número de ciudadanos orientados en aspectos jurídicos, financieros de las Entidades Sin Ánimo de Lucro - ESAL.	Del 11/06/2020 al 31/12/2020	Desarrollar estrategias para orientar en inspección, vigilancia y control de las ESAL.	40%	10%	10%	N/A	90%	90%	100%	40%	Meta cumplida. Es de resaltar que, a corte de 2 de julio de 2020 se presentaron un total de 874 visualizaciones de video, representada en 554 usuarios únicos, lo que permite evidenciar el posicionamiento de los canales virtuales en la Secretaría Jurídica y adecuada pertinencia del tema presentado, ya que, posterior a la transmisión, se sumaron 249 reproducciones adicionales solo con las dinámicas propias de recomendación de YouTube.	Informe de gestión presentado a la Oficina Asesora de Planeación
					Orientar a los ciudadanos que lo requieran sobre sus derechos y obligaciones respecto a las ESAL.										
2	Respaldo jurídico que genera confianza	Verificar la información de 500 ESAL evaluando el cumplimiento legal y financiero de las mismas.	Numero de ESAL verificadas en cuanto al cumplimiento legal y financiero.	Del 11/06/2020 al 31/12/2020	Diseñar la estrategia para verificar el cumplimiento de las obligaciones de las ESAL	30%	10%	10%	N/A	90%	90%	100%	30%	Se verifico la información a 1,194 ESAL evaluando el cumplimiento legal y financiero de las mismas. Luego de evaluar su información jurídica y financiera se pudo determinar el estado de 874 entidades (27 activas y 847 ESAL que no han cumplido con sus obligaciones).	Informe de gestión presentado a la Oficina Asesora de Planeación
					Realizar los requerimientos de las ESAL conforme a la metodología planteada.										
2	Respaldo jurídico que genera confianza	Proferir decisión definitiva en el 60% de los procesos administrativos sancionatorios a cargo de la dependencia.	Porcentaje de decisión definitiva en los procesos administrativos sancionatorios	Del 02/01/2020 al 31/12/2020	Asignar, hacer seguimiento y control de términos a las etapas de los procesos administrativos sancionatorios que lleva la Dirección.	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	30%	Se cumplió la meta planeada alcanzando el 60% de los procesos administrativos sancionatorios a cargo de la dependencia. Con relación a la meta programada, es de resaltar que, durante el cuarto trimestre del año se proferieron un total de 72 decisiones definitivas que contemplaron el archivo (29%), la suspensión (3%), liquidación (1%) y disolución y liquidación (67%) de la personería jurídica, dando así cumplimiento a la meta del periodo.	Informe de gestión presentado a la Oficina Asesora de Planeación
					Revisar, realizar las correcciones y suscribir los actos administrativos proferidos en los procesos administrativos sancionatorios de la Dirección.										
					Mantener informada a la Subsecretaría y al Despacho de la Secretaría del estado de los procesos administrativos sancionatorios.										
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>100%</b>		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.															
FECHA	2/2/2021														
VIGENCIA	AÑO 2020														
			 Firma del Superintendente Gerente			 Firma del Gerente Público									

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5			N/A	3,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5					
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5					
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5					
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	0,0	0,0			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5			N/A	3,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5					
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5					
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5					
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5			N/A	3,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5					
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5					
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5					
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5			N/A	3,0	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5					
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5					
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5			N/A	3,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5					
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5					
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5					
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
6 <b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5			N/A	3,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5					
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5					
	Busca soluciones a los problemas.	5					
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5					
	Establece planes alternativos de acción.	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5			N/A	3,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5					
	Decide bajo presión.	5					
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,0	0,0			
	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5					
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5					
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5					

209

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Andrea Robayo Alfonso  
Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Inspección, Vigilancia y Control  
Fecha: 2/2/2021

**ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	3,0	12%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>92%</b>

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: Febrero de 2021  
VIGENCIA: 2020

209