

## COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

PERIODO ANUAL

## SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

| PERÍODO EVALUACIÓN | DÍA | MES | AÑO  | AL | DÍA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DÍA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 08  | 2020 | AL | 31  | 01  | 2021 | 180        |                     | 20  | 08  | 2020 |

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| C.C.              | 80767640                 | PEÑA             | CARBONELL        |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel jerárquico |                  |
| CAMILO            | ANDRES                   | Asesor           |                  |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado.

Oficina Asesora de Planeación

| Denominación del empleo                                                             | Código | Grado |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA O DE PLANEACION O DE PRENSA O DE COMUNICACIONES | 115    | 06    |

Propósito del empleo

ASESORAR EN EL DISEÑO DE PLANES Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON CRITERIOS DE EFICIENCIA EFICACIA Y OPORTUNIDAD.

## II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| C.C.              | 79964172                 | MENDIETA         | MONTELAEGRE      |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel jerárquico |                  |
| WILLIAM           | LIBARDO                  | Directivo        |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador.

Despacho Secretaría Jurídica

| Denominación del empleo | Código | Grado |
|-------------------------|--------|-------|
| SECRETARIO DE DESPACHO  | 020    | 09    |

Motivo cambio de evaluador:

## III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
|                   |                          |                  |                  |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel jerárquico |                  |
|                   |                          |                  |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador.

| Denominación del empleo | Código | Grado |
|-------------------------|--------|-------|
|                         |        |       |

## IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

| COMPROMISOS FUNCIONALES                                                                                                                                                                                   | Peso % | Evaluación (1-100) | RESULTADO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------|
| Liderar la construcción y presentación del Plan Estratégico de la Secretaría Jurídica Distrital, correspondiente al periodo 2020-2024, en concordancia con las directrices institucionales y distritales. | 25     | 100.0              | 25.0      |
| Coordinar la construcción y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Secretaría Jurídica Distrital, correspondiente a la vigencia 2021, en concordancia con las directrices distritales.        | 25     | 100.0              | 25.0      |
| Liderar el proceso de mejora y sostenibilidad del Sistema de Gestión de la Secretaría Jurídica Distrital, conducente a mantener la certificación de calidad institucional.                                | 25     | 100.0              | 25.0      |
| Coordinar la planeación presupuestal de los proyectos de inversión que adelanta la entidad, en concordancia con las directrices emitidas por las Secretarías Distritales de Hacienda y Planeación.        | 25     | 100.0              | 25.0      |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                     |        |                    | 100.0     |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%                                                                                                                                                            |        |                    | 85.0      |

## V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

| No. | COMPETENCIAS                                                                                                                                     | EVALUACIÓN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     | COMPETENCIA: Experticia - Decreto 2539                                                                                                           |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                              |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                              | EVALUACIÓN |
|     | *Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección.                                                 | SIEMPRE    |
| 1   | Aconseja y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados                                                                  | SIEMPRE    |
|     | Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos. | SIEMPRE    |
|     | Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro.                                                                                            | SIEMPRE    |
|     | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                | SI         |

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

| PERÍODO EVALUACION | DÍA | MES | AÑO  | AL | DÍA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DÍA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 08  | 2020 |    | 31  | 01  | 2021 | 180        |                     | 20  | 08  | 2020 |

I IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| C.C.              | 80767640                 | PEÑA             | CARBONELL        |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel jerárquico |                  |
| CAMILO            | ANDRES                   | Asesor           |                  |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales |                                                                                                                                                                                      |                    | SI |
| Explicación pregunta No.                                                                                             | Demuestra un alto grado de experticia en todas las funciones que desempeña lo cual se ve reflejado en el cumplimiento de las metas y posicionamiento de la Entidad como ente rector. |                    |    |
| NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                  | MUY ALTO                                                                                                                                                                             | RESULTADO NUMERICO | 15 |

|   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |          |                    |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----|
| 2 | COMPETENCIA                                                                                                                                        | Trabajo en equipo -Decreto 815                                                                                                                                                                                             |          |                    |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |          |                    |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |          | EVALUACIÓN         |    |
|   | • Cumple los compromisos que adquiere con el equipo                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |          | SIEMPRE            |    |
|   | • Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |          | SIEMPRE            |    |
|   | • Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros        |                                                                                                                                                                                                                            |          | SIEMPRE            |    |
|   | • Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales                                     |                                                                                                                                                                                                                            |          | SIEMPRE            |    |
|   | • Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad |                                                                                                                                                                                                                            |          | SIEMPRE            |    |
|   | • Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo                        |                                                                                                                                                                                                                            |          | SIEMPRE            |    |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |          | SI                 |    |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales                               |                                                                                                                                                                                                                            |          | SI                 |    |
|   | Explicación pregunta No.                                                                                                                           | Demuestra interés en las relaciones de trabajo no solo con sus subordinados si no con todos los funcionarios de la Entidad lo que logra relaciones armónicas que contribuyen al óptimo trabajo y desempeño de las entidad. |          |                    |    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            | MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO | 15 |

3

| COMPETENCIA                                                                                                                               | Orientación a resultados - Decreto 815                                                                                                                                   |          |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |          |                    |
| CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |          | EVALUACIÓN         |
| · Asume la responsabilidad por sus resultados                                                                                             |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| · Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas                                                                       |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| · Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos                                                            |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| · Adopta medidas para minimizar riesgos                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| · Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados                                                                    |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| · Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados                                                                        |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| · Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad                     |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| · Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos                                     |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| · Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| · Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos                                                                        |                                                                                                                                                                          |          | SIEMPRE            |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                         |                                                                                                                                                                          |          | SI                 |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales                      |                                                                                                                                                                          |          | SI                 |
| Explicación pregunta No.                                                                                                                  | El funcionario con excelencia orienta todo su actuar al cumplimiento de los resultados encomendados, propende con excelencia a minimizar l riesgos y optimizar recursos. |          |                    |
| NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          | MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |          | 15                 |

| COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                | Aprendizaje continuo - Decreto 815 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                                        |                                    |
| CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                                        | EVALUACIÓN                         |
| • Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio                                                              | SIEMPRE                            |
| • Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación                                                                                           | SIEMPRE                            |
| • Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje | SIEMPRE                            |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                                          | SI                                 |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales                                                                                       | SI                                 |

## COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

PERIODO ANUAL

## SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

| PERIODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 08  | 2020 | AL | 31  | 01  | 2021 | 180        |                     | 20  | 08  | 2020 |

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| C.C.              | 80767640                 | PEÑA             | CARBONELL        |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel jerárquico |                  |
| CAMILO            | ANDRES                   | Asesor           |                  |

Explicación pregunta No. El funcionario se mantiene actualizado en todos los campos del saber que maneja, participa en capacitaciones y actualizaciones y comparte sus habilidades y talentos con los demás compañeros y subordinados agregando valor agregado a sus funciones.

| NIVEL DE DESARROLLO | MUY ALTO | RESULTADO NUMÉRICO | 15 |
|---------------------|----------|--------------------|----|
|---------------------|----------|--------------------|----|

COMPETENCIA Compromiso con la organización -Decreto 815

## CONDUCTAS ASOCIADAS

## CONDUCTAS ASOCIADAS

## EVALUACIÓN

• Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas

SIEMPRE

• Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades

SIEMPRE

• Apoya a la organización en situaciones difíciles

SIEMPRE

• Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones

SIEMPRE

• Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas

SIEMPRE

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

SI

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?

SI

Explicación pregunta No. El funcionario en la actual situación de pandemia que atravesamos ha demostrado un alto grado de compromiso con la entidad aportando cumplimiento de las metas de la SJD

| NIVEL DE DESARROLLO | MUY ALTO | RESULTADO NUMÉRICO | 15 |
|---------------------|----------|--------------------|----|
|---------------------|----------|--------------------|----|

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES 15

## VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

|                                         | PESO | CALIFICACIÓN |
|-----------------------------------------|------|--------------|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES        | 85%  | 85.0         |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES   | 15%  | 15           |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1° SEMESTRE |      | 100.0        |