

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL
PERIODO ANUAL

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

PERIODO EVALUACION

DIA

MES

AÑO

AL

DIA

MES

AÑO

Total Días

FECHA DE
EVALUACIÓN

DIA

MES

AÑO

01

08

2019

AL

31

12

2019

150

21

02

202

Tipo de Documento

Número de identificación

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

C.C.

80767640

Primer apellido

PEÑA

Segundo apellido

CARBONELL

Primer nombre

CAMILO

Otros nombres

ANDRES

Nivel jerárquico

Asesor

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

Oficina Asesora de Planeación

Denominación del empleo

JEFE DE OFICINA ASESORA DE JURIDICA O DE PLANEACION O DE PRENSA O DE COMUNICACIONES

Código

115

Grado

06

PROPOSITO DEL EMPLEO
ASESORAR EN EL DISEÑO DE PLANES Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON CRITERIOS DE EFICIENCIA EFICACIA Y OPORTUNIDAD.

Tipo de Documento

Número de identificación

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

C.C.

51740995

Primer apellido

HERNANDEZ

Segundo apellido

CORZO

Primer nombre

DALILA

Otros nombres

ASTRID

Nivel jerárquico

Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Despacho Secretaría Jurídica

Denominación del empleo

SECRETARIO DE DESPACHO

Código

020

Grado

09

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento

Número de identificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES

Coordinar y validar la información que se debe presentar a los diferentes organismos de control y entidades distritales sobre la gestión y resultados de la Secretaría Jurídica Distrital	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Coordinar la planeación presupuestal de los proyectos de inversión que adelanta la entidad en la vigencia 2019, en concordancia con las directrices emitidas por las Secretarías Distrital de Hacienda y de Planeación.	25	100.0	25.0
Liderar el proceso de mejora y sostenibilidad del Sistema de Gestión de la Secretaría Jurídica Distrital, conducente a mantener la certificación de calidad institucional	25	100.0	25.0
Coordinar la construcción y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Secretaría Jurídica Distrital, correspondiente a la vigencia 2020, en concordancia con las directrices distritales.	25	100.0	25.0
	25	100.0	25.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIA	COMPROMISO	COMPETENCIAS	EVALUACIÓN
		Compromiso con la organización -Decreto 815		
			CONDUCTAS ASOCIADAS	
1		Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas		SIEMPRE
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades		SIEMPRE
		Apoya a la organización en situaciones difíciles		SIEMPRE
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones		SIEMPRE
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		SIEMPRE

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL : C.C. 80767640 - PEÑA CAMILO

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL
PERIODO ANUAL

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2019		31	12	2019	150		21	02	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	80767640	PEÑA	CARBONELL
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
CAMILO	ANDRES	Asesor	

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
Explicación pregunta No.	EL FUNCIONARIO MUESTRA GRAN COMPROMISO CON LA ENTIDAD ANTEPONANDO LOS INTERES DE ESTA SOBRE LOS PROPIOS, Y DEMOSTRANDO SENTIDO DE PERTENENCIA Y DEMÁS FACTORES RELEVANTES PARA SU OPTIMO DESEMPEÑO.

NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
---------------------	----------	--------------------	----

2

COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815			
CONDUCTAS ASOCIADAS				
CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN	
• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE	
• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE	
• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE	
• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE	
• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE	
• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE	
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI	
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI	
Explicación pregunta No.	EL FUNCIONARIO TRABAJA DE MANERA ARMÓNICA CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y EQUIPO DE LA SECRETARIA LO QUE CONVELLA A OBTENER RESULTADOS PARA LA ENTIDAD, ASÍ MISMO GENERANDO UN AMBIENTE LABORAL OPTIMO.			
NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

3	COMPETENCIA	Experticia - Decreto 2539	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN	
	*Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados dela alta dirección.	SIEMPRE	
	Aconseja y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados	SIEMPRE	
	Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos.	SIEMPRE	
	Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro.	SIEMPRE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI	
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI	
	Explicación pregunta No.	EL FUNCIONARIO CUENTA CON GRAN EXPERIENCIA EN LOS TEMAS A SU CARGO LO QUE CONLLEVA AL POSICIONAMIENTO DEL DESPACHO COMO OFICINA DEL MAS ALTO NIVEL.	
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES 15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		100.0
MOTIVO EVALUACIÓN	Cambio de evaluador	