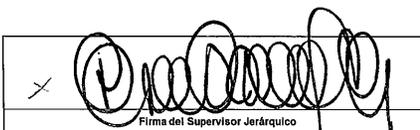


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación													Evaluación		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Modernización de sistemas de información.	Fortalecer El 100 % de los Sistemas de Información Jurídicos	% de avance de la implementación de la infraestructura que soporta los sistemas de información jurídicos	Del 01/01/2019 al 31/12/2019	Implementar la Infraestructura TIC (Hard, Software y Comunicaciones)	20%	20%	20%	No aplica	80%	80%	100%	20%	Se reforzó el Data center, con equipos que garantizan el procesamiento informático.	Oficina TIC.
2		Realizar gestiones para el análisis y diseño de la funcionalidad mejorada y complementada del Sistema Información Integrado	Número de Funcionalidades Diseñadas y mejoradas correspondientes a los anteriores Sistemas de Información Jurídicos, con Desarrollo, Soporte y Mantenimiento	Del 01/01/2019 al 31/12/2019	Validar documento de análisis y diseño del sistema de información integrado de la Secretaría Jurídica Distrital  Realizar el seguimiento al contrato para la implementación del sistema de información integrado de la Secretaría Jurídica Distrital	60%	30%	30%	No aplica	70%	70%	100%	60%	Se recibió el software contratado conforme al análisis y diseño especificado y se encuentra en proceso de estabilización.	Oficina TIC.
4		Implementación de la arquitectura empresarial TIC en la SJD.	% de avance de la arquitectura empresarial de la SJD.	Del 01/01/2019 al 31/12/2019	Adoptar por acto administrativo el SGSI en la SJD	20%	40%	40%	No aplica	60%	60%	100%	20%	Se adoptó mediante resolución que se encuentra para revisión jurídica en la Dirección de Doctrina.	Oficina TIC.
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>100%</b>			
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													Que a 31 de diciembre de 2019 el Proyecto de Inversión 7508 presente una ejecución igual o superior al 95% de lo programado.		0%
FECHA	Diciembre de 2019														
VIGENCIA	AÑO 2019														

241

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

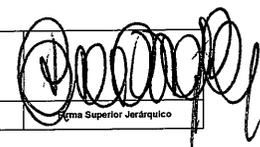
**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y diferenciadas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración superior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 4%	Par 30%	Subinferior 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	N/A	4,9	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Aborda y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	N/A	4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	N/A	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	N/A	4,9	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	N/A	5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	N/A	4,4	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	N/A	4,7	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,7	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	N/A	5,0	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Dirige de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	N/A	4,9	
	Basó el día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
<b>TOTAL</b>		2,8	1,0	1,0			

valoración final 4,8 97%

FECHA	Diciembre de 2019
VIGENCIA	2019

Firma del Gerente Público  Firma Superior Jerárquico 

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Diego Emilio Ojeda Moncayo  
 Área en la que se desempeña: Jefe Oficina TIC  
 Fecha: dic-19

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	10%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

**CUMPLIMIENTO FINAL: 99%**

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: Diciembre de 2019  
 VIGENCIA: 2019