

162.

162.

162.

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ETHEL VÁSQUEZ ROJAS

Área en la que se desempeña: Directora

Fecha: Julio de 2018

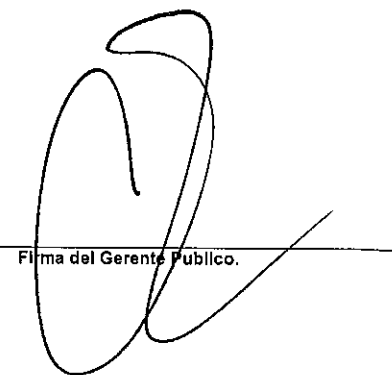
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%

CONCERTACION	5%	5%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	103%
--------------------	------


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: Julio de 2018
VIGENCIA: 2017

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cump. año	Resultado	Evidencias	
							% cump. Prog. a 1er semestre	% cump. de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cump. Prog. a 2° semestre	% Cump. de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Lograr el 25% de la implementación del modelo de gestión del talento humano. Producto: Modelo de gestión del talento humano.	% de avance de la meta desarrollada en 2017	31/12/2017	Realizar el diagnóstico en materia de gestión del talento humano para identificar las necesidades en la SJD.	35%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	35%	Se evidencia el cumplimiento de las mismas toda vez que se realizaron todas las actividades asociadas como la encuesta de levantamiento de necesidades para el Programa de Bienestar y PIC 2018, adicionalmente se adquirieron los recursos necesarios modelo de gestión del talento humano.	Fuente: Página 44 del Informe de gestión y resultados 2017 elaborado por la Oficina Asesora de Planeación.
2	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - INNOVACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Generar oportunidades de mejora para el desarrollo de la gestión de la dependencia Productos: Estudio técnico del área. Ejercicio de socialización del estudio técnico.	% de avance de la entrega de los productos.	31/12/2017	Realizar el estudio técnico de gestión de la Dirección. Socializar los resultados del estudio técnico con el equipo Directivo de la Entidad. Presentar propuestas de oportunidades de mejora de la Dirección Corporativa.	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	30%	La Dirección procedió a concluir con la elaboración del documento (modernización u optimización Dirección de Gestión Corporativa Secretaría Jurídica Distrital). Para ello se ha diseñado una estrategia, propuesta que está estructurada en tres (3) fases, con diez (10) actividades a ejecutar.	Fuente: Página 46 del Informe de gestión y resultados 2017 elaborado por la Oficina Asesora de Planeación.
3	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión documental de la Secretaría Jurídica Distrital. Productos: Diagnóstico de la gestión documental. Modelo de gestión documental implementado.	% de avance de la entrega de los productos.	31/12/2017	Realizar el diagnóstico de la gestión documental de la SJD, e identificación de las necesidades.	35%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	35%	Realizado el seguimiento a las actividades propuestas para la implementación del 100% de un modelo sostenible de gestión documental en la SJD, la Dirección de Gestión Corporativa da cumplimiento a la actividad realizar el diagnóstico de la gestión documental.	Fuente: Página 46 del Informe de gestión y resultados 2017 elaborado por la Oficina Asesora de Planeación.
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Resolver en un tiempo menor al legalmente establecido, por lo menos el 80% de los requerimientos, peticiones y/o recursos que se presentan en la Dirección a cargo. Este compromiso debe ser demostrado por el Director con datos estadísticos del SIGA con fecha de corte al 31/12/17.													5%		
													100%		

FECHA Julio de 2018

VIGENCIA AÑO 2017

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público