



Rad. No.: 3-2021-4726

Fecha: 30/06/2021 11:48:25

Destino: DIR. CORPORATIVA

Copia: N/A

Anexos: 1 sobre

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

ACUERDOS DE GESTIÓN

Dependencia: Dirección de Gestión Corporativa

Fecha:

NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	PÁGINA:	1 de 4
ETHEL VÁSQUEZ ROJAS	DIRECTORA		

Objetivos: Dirigir y orientar el diseño y desarrollo de los planes programas y proyectos corporativos para la Secretaría Jurídica Distrital, para el cumplimiento de los objetivos institucionales con criterios de oportunidad eficiencia.

Concertación de compromisos					Evaluación de compromisos				
compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS -		"PRODUCTO: ESTUDIO DE ESCALERAS PARA NOMBRAMIENTOS PERONAL DEL PLANTA"	31/12/2016	%DE AVANCE DE LA META DESARROLLADA EN 2016/% DE LA META PROPUESTA EN 2016	100%				
OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS -		GENERAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA "PRODUCTOS: 1. REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LA SJD. 2. PROPUESTA DE MEJORA CONTINUA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA.	31/12/2016	% DE AVANCE DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS/% DE PROGRAMACIÓN DE ENTREGA DE PRODUCTOS	100%				

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

ACUERDOS DE GESTIÓN

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Dirigir y orientar la formulación y ejecución de los planes y los programas en materia de talento humano, administrativa y financiera, gestión documental y archivo, contratación y servicio a la ciudadanía con el propósito de lograr el cumplimiento de sus objetivos trazados de manera oportuna.	De forma oportuna y eficaz la Dirección de Gestión Corporativa lograra los objetivos definidos en los planes y programas en materia de: Gestión del talento humano Gestión administrativa y financiera Gestión documental y archivo Gestión Contractual Atención a la ciudadanía	Permanente	X		
Proponer al/la Secretario/a Jurídico/a Distrital los objetivos y estrategias relacionadas con la administración de la Entidad, de manera oportuna.	Cumplimiento del resultado esperado de la concertación de compromisos.	Permanente	X		

FASE DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO:

Fecha 31 de diciembre de 2016.

Se realizó el estudio para el nombramiento de los funcionarios de carrera que tenían derecho a ocupar los cargos vacantes. Este proceso se realizó por etapas y la primera de ella culminó a finales de noviembre con el nombramiento de los profesionales especializados grado 27.

Así mismo, se logró gestionar la totalidad de las solicitudes de contratación, necesarias para cumplir con la misionalidad de la Entidad tanto en los rubros de funcionamiento como en los tres proyectos de inversión.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

ACUERDOS DE GESTIÓN

Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario.

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria.

Observaciones:

Se pudo evidenciar buen grado de compromiso e identificación, con las metas organizacionales, así como un liderazgo reconocido en la Dirección a su cargo.
Construye caminos con su equipo de trabajo para el logro de los objetivos planteados.

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

ACUERDOS DE GESTIÓN

DALIA ASTRID HERNÁNDEZ CORZO

Firma Superior Jerárquico

ETHEL VÁSQUEZ ROJAS

Firma Gerente Público

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS