ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA JURÍDICA

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cump. Prog. a 1er semestre	% cump. de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cump. Prog. a 2° semestre	% Cump. de indicador 2° Semestre	% Cump. año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	**OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	LOGRAR EL 25% DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO "PRODUCTO: MODELO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	%DE AVANCE DE LA META DESARROLLADA EN 2017/% DE LA META PROPUESTA EN 2017	31/12/2017	1. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO EN MATERIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES EN LA SJD	35%	50%			50%		0%	0%		
2	**OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - INNOVACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA**	GENERAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA "PRODUCTOS: 1. ESTUDIO TÉCNICO DEL ÁREA. 2. EJERCICIO DE SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO. 3. PROPUESTA DE	% DE AVANCE DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS/% DE PROGRAMACIÓN DE ENTREGA DE PRODUCTOS	31/12/2017	1. REALIZAR EL ESTUDIO TÉCNICO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA 2. SOCIALIZAR LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO TÉCNICO CON EL EQUIPO DIRECTIVO DE LA ORGANIZACIÓN 3. PRESENTAR PROPUESTA DE OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA.	30%	50%			50%		0%	0%		
3	**OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS - IMPLEMENTACIÓN DE MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**	OPTIMIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL "PRODUCTOS: 1. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ENTIDAD. 2. MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADO."	% DE AVANCE DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS/% DE PROGRAMACIÓN DE ENTREGA DE PRODUCTOS	31/12/2017	1. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SJD, E IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES	35%	50%			50%		0%	0%		
Total						100%							0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Resolver en un tiempo menor al legalmente establecido, por lo menos el 80% de los requerimientos, peticiones y/o recursos que se presentan en la Dirección a cargo. Este compromiso debe ser demostrado por el Director con datos estadísticos del SIGA con fecha de corte al 31/12/17. 0%

0%

FECHA	febrero de 2017	Firma del Supervisor Jerárquico	Firma del Gerente Público
VIGENCIA	AÑO 2017		