

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Gloria Edith Martínez Sierra  
 Área en la que se desempeña: Subsecretaría Jurídica  
 Fecha: Diciembre de 2019

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	8%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>103%</b>

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: Diciembre de 2019  
 VIGENCIA: 2019



SECRETARIA JURIDICA - ALCALDI  
 MAYOR DE BOGOTA

Rad. No: **3-2021-4726**  
 Fecha: 30/06/2021 11:49:25  
 Destno: DIR. CORPORATIVA  
 Copia: N/A  
 Anexos: 1 sobre



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

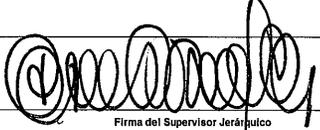
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Coordinar la Representación Judicial de los procesos a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital.	Mantener el 82 % de eficiencia fiscal para la defensa judicial en el Distrito Capital	1/01/2019 31/12/2019	Fortalecer la defensa judicial en los procesos de alto impacto para el Distrito Capital. Apoyar las gestiones correspondientes en a la representación judicial del Distrito Capital.	25%	50%	50%	No aplica	50%	50%	100%	25%	Con corte a 30 de noviembre el resultado alcanzado fue del 83,23% con 6.468 fallos a favor y en contra 1.303.	Informe de gestión y resultados de la Dirección de Defensa.
2		Llevar a cabo 13 eventos de orientación jurídica	Número de eventos de Orientación Jurídica Desarrollados	1/01/2019 31/12/2019	Realizar eventos para articular y orientar la gerencia jurídica el Distrito Capital. Garantizar la promoción y calidad en los eventos de orientación jurídica.	25%	30%	30%	No aplica	70%	70%	100%	25%	Se realizaron 14 eventos de orientación jurídica, superando la meta propuesta en un evento.	Informe de gestión y resultados de la Dirección de Política.
3		Realizar 6 estudios jurídicos en temas de impacto e interés para el distrito capital.	Número de estudios jurídicos, realizados en temas de interés para el Distrito Capital	1/01/2019 31/12/2019	Llevar a cabo actividades orientadas a la generación de elementos de análisis jurídico en el Distrito Capital Realizar la segunda fase del modelo de gerencia jurídica pública	25%	20%	20%	No aplica	80%	80%	100%	25%	La meta se cumplió al 100% en la vigencia 2019. Algunos de los estudios realizados fueron: "Legalidad, privacidad y ética digital de la adm. Pública" y "Terminación unilateral de contratos Distritales en sede administrativa".	Informe de gestión y resultados de la Dirección de Política.
4		Orientar a 800 ciudadanos en derechos y obligaciones de las entidades sin Animo de lucro - ESAL	Número de ciudadanos orientados en Derechos y Obligaciones de las Entidades Sin Animo de Lucro - ESAL	1/01/2019 31/12/2019	Desarrollar estrategias para orientar en inspección, vigilancia y control de las ESAL. Orientar a los ciudadanos que lo requieran sobre sus derechos y obligaciones respecto a las ESAL.	25%	30%	30%	No aplica	70%	70%	100%	25%	Fueron orientados 971 ciudadanos en temas relacionados con las obligaciones de las ESAL. La meta se superó en 171 ciudadanos.	Informe de gestión y resultados de la Dirección de IVC.
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>100%</b>		

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)** Que a 31 de diciembre de 2019 el Proyecto de Inversión 7501 presente una ejecución igual o superior al 95% de lo programado.

5%

FECHA Diciembre de 2019

VIGENCIA AÑO 2019

  
Firma del Supervisor Jurídico

  
Firma del Gerente Público

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoracion**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Condiciones requeridas	valoración de los servicios públicos (P-R)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subinferior			
		87%	27%	30%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	N/A	4,9	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
	<b>Total Puntaje del valorador</b>	3,0	1,0	0,9			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general		5	4	N/A	1,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.		5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad		5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.		5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	1,0	0,9				
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	N/A	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de sus labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	1,0				
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	N/A	5,0	
	Anteponga las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	1,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	N/A	4,6	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	2,8	1,0	0,8				
6 <b>Planificación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	N/A	4,8	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	0,8	0,9				
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Dice con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	N/A	5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	1,0			
8 <b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	N/A	4,8	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	4			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	0,8				
9 <b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	N/A	5,0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	1,0			
<b>TOTAL</b>		2,6	1,0	0,9			

valoracion final 4,5 91%

FECHA	dic-19
VIGENCIA	2019

Firma del Gerente Público  
Firma Superior Jerárquico