



Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación											Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cump. año	Resultado	Evidencias	
							% cump. Prog. a 1er semestre	% cump. de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cump. Prog. a 2° semestre	% Cump. de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Formular (2) directrices en materia de política pública disciplinaria.	Número de directrices en materia de política pública disciplinaria distrital formuladas por la DDAD.	01/06/2018 Al 31/12/2018	Dos directrices formuladas en materia de política pública disciplinaria. Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el cumplimiento de las políticas formuladas.	35%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	35%	Las directrices fueron: 1). Tramite para el cobro persuasivo de sanciones disciplin. 2). Precisar conductas que son consideradas como de corrupción.	Informe Componente de Gestión e inversión con corte 31/12/2018 aplicativo Segplan de la SDP.
2		Orientar a 4.000 servidores públicos del Distrito en temas de responsabilidad disciplinaria	Número de servidores públicos del Distrito orientados en temas de responsabilidad disciplinaria	01/04/2018 al 31/12/2018	Realizar acompañamiento a las entidades distritales en el manejo del SID. Impartir los lineamientos a los operadores y funcionarios que tengan responsabilidad disciplinaria. Gestionar con criterios de calidad y oportunidad las orientaciones a los servidores públicos del distrito en materia disciplinaria.	30%	22%	22%	N/A	78%	78%	100%	30%	Se da cumplimiento a la meta con la orientación a 5.990 Servidores Públicos del Distrito Capital.	Informe Componente de Gestión e inversión con corte 31/12/2018 aplicativo Segplan de la SDP.
3		Realizar dos (2) capacitaciones (cursos, diplomados o seminarios) brindadas a los operadores disciplinarios en temas propios del derecho disciplinario.	Número de capacitaciones brindadas a los operadores disciplinarios distritales en temas propios del derecho disciplinario.	01/07/2018 al 31/12/2018	Adelantar jornadas de capacitación para fortalecer la gestión disciplinaria en el Distrito Capital. Acompañar el proceso de capacitación a los operadores disciplinarios. Gestionar los recursos necesarios para realizar las capacitaciones.	35%	0%	0%	N/A	100%	100%	100%	35%	1a. Capacitación Régimen probatorio, realizada el 24 de julio (97 participantes). 2a. Durante el evento del "VI Encuentro nacional de operadores Disciplinarios", realizado los días 19 y 20 de septiembre (300 participantes)	Informe Componente de Gestión e inversión con corte 31/12/2018 aplicativo Segplan de la SDP.
Total						100%						100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). N/A

100%

FECHA 10/04/2019

VIGENCIA AÑO 2018


Firma del Supervisor Jurídico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2- VALORACION DE COMPETENCIAS

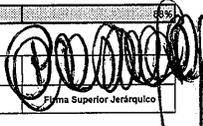
Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	3	5	4,5	4,4	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	2	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	3	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	2	5			
	Total Puntaje del valorador	2,9	0,5	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	3	5	4,7	4,2	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	3	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	2	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	3	5			
Total Puntaje Evaluador	2,6	0,6	1,0				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	4	5	4,8	4,7	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en sus labores.	5	3	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	3	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	3	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,7	1,0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	3	5	4,8	4,6	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	2	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	2	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus situaciones	5	2	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,5	1,0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	3	5	4,3	4,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	2	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	3	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	3	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	3	5			
Total Puntaje Evaluador	2,4	0,6	1,0				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	3	5	4,7	4,4	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	3	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	3	5			
	Buena solución a los problemas.	5	2	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	2	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	3	5			
Total Puntaje Evaluador	2,9	0,5	1,0				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	2	5	4,5	4,4	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	2	5			
	Decide bajo presión.	5	2	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	3	4			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,5	0,9				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	3	5	4,5	4,6	
	Promueve niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	2	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	3	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	3	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	3	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,6	1,0				
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	3	5	4,8	4,6	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	3	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	3	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y los posibles aliados para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	3	4			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,6	1,0				
TOTAL		2,9	0,5	1,0			

valoración final 4,4 66%

FECHA	10/04/2019
VIGENCIA	2018

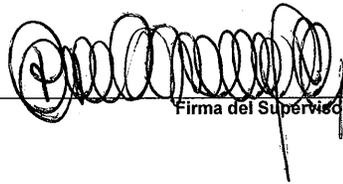
Firma del Gerente Público  Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Juan Carlos León Alvarado
 Área en la que se desempeña: Director
 Fecha: abr-19

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		98%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Publico.

FECHA: Abril de 2019
 VIGENCIA: 2018