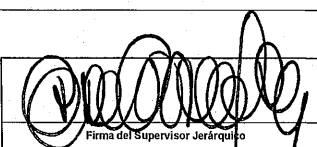
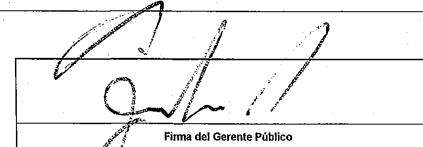


Juan Carlos Leon Alvarado

735

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cump. año	Resultado	Evidencias	
							% cump. Prog. a 1er semestre	% cump. de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cump. Prog. a 2° semestre	% Cump. de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Formular (4) directrices en materia de política pública disciplinaria.	Número de directrices en materia de política pública disciplinaria formuladas por la DDAD.	1/01/2019 31/12/2019	Cuatro directrices formuladas en materia de política pública disciplinaria. Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el cumplimiento de las políticas formuladas.	35%	50%	50%	No aplica	50%	50%	100%	35%	En la vigencia 2019 se entregaron 4 directrices en materia disciplinaria, 2 en el segundo trimestre y dos en el tercer trimestre cumpliendo la meta al 100%.	Informe de gestión de la Dirección enviado a la Oficina de Planeación.
2		Orientar a 3.584 servidores públicos del Distrito en temas de responsabilidad disciplinaria	Número de servidores públicos del Distrito orientados en temas de responsabilidad disciplinaria	1/01/2019 31/12/2019	Realizar acompañamiento a las entidades distritales en el manejo del SID. Impartir los lineamientos a los operadores y funcionarios que tengan responsabilidad disciplinaria. Gestionar con criterios de calidad y oportunidad las orientaciones a los servidores públicos del distrito en materia disciplinaria.	35%	30%	50%	No aplica	70%	50%	100%	35%	Fueron orientados a 3.687 servidores públicos superando la meta en 103 servidores.	Informe de gestión de la Dirección enviado a la Oficina de Planeación.
3		Realizar (1) capacitación (cursos, diplomados o seminarios) brindadas a los operadores disciplinarios en temas propios del derecho disciplinario.	Número de capacitaciones brindadas a los operadores disciplinarios distritales en temas propios del derecho disciplinario.	1/01/2019 31/12/2019	Adelantar jornadas de capacitación para fortalecer la gestión disciplinaria en el Distrito Capital. Acompañar el proceso de capacitación a los operadores disciplinarios. Gestionar los recursos necesarios para realizar las capacitaciones.	30%	35%	50%	No aplica	65%	50%	100%	30%	Se cumplió la meta conforme a lo programado. Se realizaron diferentes talleres y jornadas para dar cumplimiento a la misma.	Informe de gestión de la Dirección enviado a la Oficina de Planeación.
Total						100%						100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). A 31 de diciembre de 2019 se debe cumplir con el 100% del cronograma de trabajo establecido con la Secretaría Jurídica Distrital.													0%		
FECHA		Diciembre de 2019		 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		AÑO 2019													

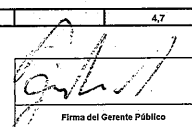
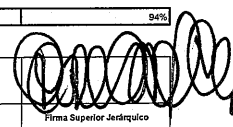
ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1	

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	3	5	N/A	4,8
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	2	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	2	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	2	5		
Total Puntaje del valorador		2,4	1,4	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	N/A	4,8
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	3	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	3	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,7	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	3	5	N/A	4,8
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en sus labor.	5	4	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	4	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,8	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	N/A	4,7
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	3	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	5	N/A	4,6
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	3	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con certeza.	4	4	5	N/A	4,5
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	5		
		Traslada los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	3	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	3	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,7	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	3	5	N/A	4,6
		Ejecuta con los compromisos y compromisos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	5		
		Decide bajo presión.	5	4	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	5	N/A	4,7
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	5		
		Dirige de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	5		
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.	5	3	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	3	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,7	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	5	N/A	4,8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y los posibles aliados para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	3	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,8	1,0			
TOTAL		2,9	0,8	1,0			

valoración final	4,7	94%
------------------	-----	-----

FECHA	Diciembre de 2019
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Juan Carlos León Alvarado
Área en la que se desempeña: Director
Fecha: dic-19

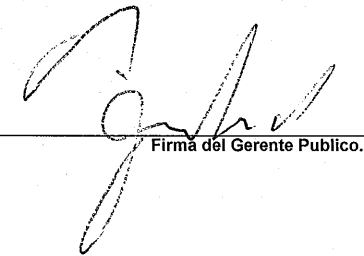
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	99%
--------------------	-----


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: Diciembre de 2019
VIGENCIA: 2019

236