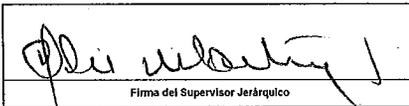


179

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Coordinar la Representación Judicial de los procesos a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital.	Mantener el 82 % de eficiencia fiscal para la defensa judicial en el Distrito Capital	Del 03/01/2018 al 31/12/2018	Fortalecer la defensa judicial en los procesos de alto impacto para el Distrito Capital. Apoyar las gestiones correspondientes en a la representación judicial del Distrito Capital.	35%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	35%	El éxito procesal alcanzado en el cuarto trimestre fue del 90% superando la meta planteada.	Informe: "Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2018" del SEGPLAN
		Ejercer la Representación Judicial y Extrajudicial que contribuya en la prevención y mitigación del daño antijurídico.	Nivel de Éxito Procesal en el Distrito Capital.	Del 03/01/2018 al 31/12/2018	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el éxito procesal del D.C. Impartir los lineamientos para garantizar la unificación de criterios en materia procesal. Gestionar con criterios de calidad y oportunidad los negocios que le sean encomendados.	35%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	35%	El impacto del éxito de eficiencia fiscal acumulado en términos de pretensiones indexadas ha permitido ahorrar a la ciudad \$3.4 Billones de pesos aproximadamente, y el D.C. ha sido condenado en cerca de 377 mil millones de pesos.	Informe: "Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2018" del SEGPLAN
2		Realizar 2 directrices o proyectos normativos para la representación judicial y extrajudicial de la administración Distrital.	Numero de directrices presentadas	Del 03/01/2018 al 31/12/2018	Entidades distritales con seguimiento a la información registrada en el SIPROJ. Procesos Judiciales y extrajudiciales de la D.D.D.J. representados jurídicamente.	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	30%	Meta cumplida. Conforme al informe de gestión de la Dirección se elaboró la Directivas 15 del 31/03/18 (Contrato Realidad) y la No. 10 del 12/07/18 (Lineamientos acciones de tutela).	Infomes de gestión del segundo y tercer trimestre de la Dirección de la
Total						100%							100%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.															
100%															
FECHA		10/04/2019													
VIGENCIA		AÑO 2018													

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,8	4,8	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	4	5	5			
Total Puntaje del valorador		2,9	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,8	4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	4	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,8			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,8	4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,8	4,9	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus situaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	4,8	4,3	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,9	0,9			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	4,8	3,7	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,6	0,9	0,9			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5	4,8	4,6	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	0,9			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,8	4,7	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo interno del empleado.	5	4	4			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	4			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	4			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	0,9			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	4	4,8	4,5	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			
TOTAL:		2,8	1,0	0,9			
valoración final					4,6		91%

FECHA	abr-19
VIENCIA	2018

José P. Rodríguez
 Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico

181

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Luz Elena Rodríguez Quimbayo
Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico
Fecha: 10/04/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		98%

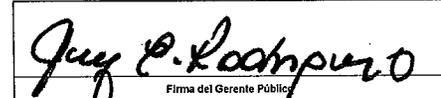

Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: Abril de 2019
VIGENCIA: 2018

12

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación													Evaluación		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fín dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Coordinar la Representación Judicial de los procesos a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital.	Mantener el 82 % de eficiencia fiscal para la defensa judicial en el Distrito Capital	Del 02/01/2019 al 31/12/2019	Fortalecer la defensa judicial en los procesos de alto impacto para el Distrito Capital. Apoyar las gestiones correspondientes en a la representación judicial del Distrito Capital.	35%	50%		50%		0%	0%			
		Ejercer la Representación Judicial y Extrajudicial que contribuya en la prevención y mitigación del daño antijurídico.	Nivel de Éxito Procesal en el Distrito Capital.	Del 02/01/2019 al 31/12/2019	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el éxito procesal del D.C. Impartir los lineamientos para garantizar la unificación de criterios en materia procesal. Gestionar con criterios de calidad y oportunidad los negocios que le sean encomendados.	35%	50%		50%		0%	0%			
		Elaborar documentos de análisis orientados a la prevención del daño antijurídico.	(2) Numero de documentos de análisis.	Del 02/01/2019 al 31/12/2019	Proyectar actos administrativos que fijen directrices de orientación judicial y extrajudicial. Socializar los actos administrativos que fijen las directrices de orientación judicial y extrajudicial.	30%	50%		50%		0%	0%			
Total:						100%					0%	0%			
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.														0%	
FECHA	10/04/2019				 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público								
VIGENCIA	AÑO 2019														

13