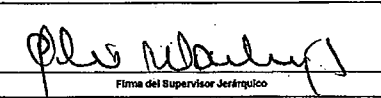
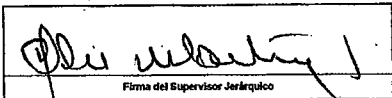
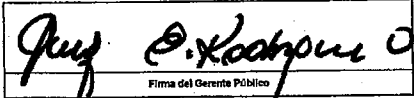


189

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación							Evaluación							
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del mes/año	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Coordinar la Representación Judicial de los procesos a cargo de la Secretaría Jurídica en el Distrito Capital.	Mantener el 82 % de eficiencia fiscal para la defensa judicial en el Distrito Capital	Del 02/01/2019 al 31/12/2019	Fortalecer la defensa judicial en los procesos de alto impacto para el Distrito Capital. Apoyar las gestiones correspondientes en a la representación judicial del Distrito Capital.	35%	50%			50%		0%	0%	
		Ejercer la Representación Judicial y Extrajudicial que contribuya en la prevención y mitigación del daño antijudicial.	Nivel de Éxito Procesal en el Distrito Capital.	Del 02/01/2019 al 31/12/2019	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el éxito procesal del D.C. Impartir los lineamientos para garantizar la unificación de criterios en materia procesal. Gestionar con criterios de calidad y oportunidad los negocios que le sean encomendados.	35%	50%			50%		0%	0%	
		Elaborar (2) documentos de análisis orientados a la prevención del daño antijudicial.	Numero de documentos de análisis.	Del 02/01/2019 al 31/12/2019	Proyectar actos administrativos que fijen directrices de orientación judicial y extrajudicial. Socializar los actos administrativos que fijen las directrices de orientación judicial y extrajudicial.	30%	50%			50%		0%	0%	
Total:						100%						0%	0%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.														
FECHA		10/04/2019		 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público								
VIGENCIA		AÑO 2019												

790

ANEXO I: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Coordinar la Representación Judicial de los procesos a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital.	Mantener el 82 % de eficiencia fiscal para la defensa judicial en el Distrito Capital	Del 03/01/2018 al 31/12/2018	Fortalecer la defensa judicial en los procesos de alto impacto para el Distrito Capital. Apoyar las gestiones correspondientes en la representación judicial del Distrito Capital.	35%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	35%	El éxito procesal alcanzado en el cuarto trimestre fue del 90% superando la meta planteada.	Informe: "Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2018" del SEGPLAN
		Ejercer la Representación Judicial y Extrajudicial que contribuya en la prevención y mitigación del daño antijudicial.	Nivel de Éxito Procesal en el Distrito Capital.	Del 03/01/2018 al 31/12/2018	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el éxito procesal del D.C. Impartir los lineamientos para garantizar la unificación de criterios en materia procesal. Gestionar con criterios de calidad y oportunidad los negocios que le sean encomendados.	35%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	35%	El impacto del éxito de eficiencia fiscal acumulado en términos de pretensiones indexadas ha permitido ahorrar a la ciudad \$3.4 Billones de pesos aproximadamente, y el D.C. ha sido condenado en cerca de 377 mil millones de pesos.	Informe: "Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2018" del SEGPLAN
		Realizar 2 directrices o proyectos normativos para la representación judicial y extrajudicial de la administración Distrital.	Numero de directrices presentadas	Del 03/01/2018 al 31/12/2018	Entidades distritales con seguimiento a la información registrada en el SIPROJ. Procesos Judiciales y extrajudiciales de la D.D.D.J. representados jurídicamente.	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	30%	Meta cumplida. Conforme al Informe de gestión de la Dirección se elaboró la Directiva 15 del 31/03/18 (Contrato Realidad) y la No. 10 del 12/07/18 (Lineamientos acciones de tutela).	Informes de gestión del segundo y tercer trimestre de la Dirección.
Total						100%							100%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.															
FECHA		10/04/2019													
VIGENCIA		AÑO 2018													

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es constante en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es constante en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es constante en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 5pts	Par 3pts	Subinferior 1-2pts			
1. Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,8	4,8	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	4	5	5			
Total Puntaje Evaluado		2,0	1,0	1,0			
2. Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanía en general	5	5	4	4,8	4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluado		2,0	1,0	0,9			
3. Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,8	4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en sus labores.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
	Opera funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluado		3,0	1,0	0,9			
4. Compromiso con la organización	Promueve los valores de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,8	4,9	
	Responde las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluado		2,0	1,0	1,0			
5. Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	4,8	4,3	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficiencia del equipo.	5	5	5			
	Garante un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	4			
Total Puntaje Evaluado		1,0	0,9	0,9			
6. Planeación	Anticipa situaciones y acontecimientos futuros con acierto.	4	4	4	4,8	3,7	
	Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes anuales y trimestrales.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluado		4	5	4			
7. Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	5	4	5	4,8	4,8	
	Elabora criterios complejos y compromisos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando enfrenta problemas o dificultades para su resolución.	4	4	4			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluado		2,0	0,9	0,9			
8. Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,8	4,7	
	Trabaja cívico de acuerdo con el fin de contribuir al desarrollo integral del empleado.	5	4	4			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	4			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluado		4	5	4			
9. Conocimiento del Entorno	Establece estándares regulares de representación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el flujo de trabajo.	4	5	4	4,8	4,6	
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluado		4	5	5			
TOTAL		2,0	1,0	0,9			

Valoración final: 4,8

FECHA	abr-19
VIGENCIA	2018

José P. Rosendo
Firma del Gerente Público

...
Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Luz Elena Rodríguez Quimbayo
 Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico
 Fecha: 10/04/2019

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		98%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: Abril de 2019
 VIGENCIA: 2018