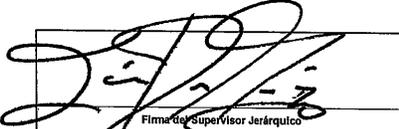


137
139

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Implementar el 0.10 del observatorio para prevenir la corrupción en el Distrito Capital.	Porcentaje de implementación del observatorio para prevenir la corrupción en el Distrito Capital.	Del 1/01/2021 al 31/12/2021	Crear en un 20% el observatorio para prevenir la corrupción en el Distrito Capital	40%	10%	10%	No aplica	90%	100%	40%	A través de radicado 2-2021-35326 la Secretaría Distrital de Planeación emite concepto favorable para la creación del Observatorio, y en este sentido, se expide la Resolución 010 de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital, por la cual se crea y reglamenta el Observatorio Distrital de Contratación y Lucha Anticorrupción – ODCLA, lo que permite su incorporación en la Red de Observatorios Distritales. El Observatorio Distrital de Contratación y Lucha Anticorrupción ya cuenta con un micrositio disponible en el siguiente enlace: https://www.secretariajuridica.gov.co/micrositio/observatorio-distrital-contrataci%C3%B3n Adicionalmente y con el fin de recopilar la información necesaria para análisis en el marco del ODCLA, se expidió la Circular 017 de 2021, por medio de la cual se remite la Matriz para la captura de datos e información para el Observatorio Distrital de Contratación y Lucha Anticorrupción y para el Modelo Jurídico Anticorrupción en el Distrito Capital	http://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=112630# Resolución 010 de 2021: http://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=112467 Micrositio: https://www.secretariajuridica.gov.co/micrositio/observatorio-distrital-contrataci%C3%B3n Red de Observatorios Distrital: http://www.inventariobogota.gov.co/observatorios	
					Entregar documento de análisis de la información que se recopile en el Observatorio para la publicación de recomendaciones										
					Llevar a cabo 2 documentos de análisis jurídico en temas de alto impacto en el Distrito Capital										
2		Realizar 1 estudio jurídico en temas de impacto e interés para el distrito capital.	Número de estudios jurídicos, realizados en temas de interés para el Distrito Capital	Del 1/01/2021 al 31/12/2021	Publicar y socializar el resultado de los documentos de análisis jurídicos adelantados	20%	0%	No aplica	No aplica	100%		0%	Tal como está programado, este compromiso inicia su ejecución en el segundo semestre por lo tanto no aplica		
					Expedir lineamientos normativos en la plataforma de Régimen Legal.										
2		Elaborar lineamientos orientados a la mejora de las prácticas de contratación en el Distrito y en materia jurídica de interés para el D.C.	Número de lineamientos publicados.	Del 1/01/2021 al 31/12/2021	Publicar lineamientos normativos en la plataforma de Régimen Legal.	40%	50%	50%	No aplica	50%	100%	40%	A la fecha se han expedido los siguientes lineamientos: - Directiva 001 de 2021 - Circular 002 de 2021 - Circular 008 de 2021 - Circular 016 de 2021	Todos los documentos se encuentran publicados en el Sistema de Información Régimen Legal.	
Total						100%						80%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.

FECHA	1/8/2021		
VIGENCIA	AÑO 2021		

138
140

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	N/A	4,6
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		2,6	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	N/A	5,0
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	N/A	5,0
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	N/A	4,7
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	N/A	5,0
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	N/A	4,7
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	1,0			

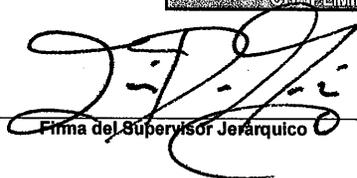
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Sergio Pinillos Cabrales
 Área en la que se desempeña: Director Distrital de Política
 Fecha: 1/6/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	80%	64%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		83%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 83%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 1 de junio de 2021
 VIGENCIA: 2021

Handwritten notes:
 137
 1/6/21