

Rad. No.: **3-2022-2443**

Fecha: 31/03/2022 17:04:43

Destino: DIR. CORPORATIVA

Copla: N/A

Anexos: ANEXO PAQUETE CON 15

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED DATE 02-15-2001 BY 60322 UCBAW

Ing. Francisco Polido

ANEXO 11: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Modernización de los sistemas de Información	Puesta en operación del sistema LEGALBOG	Módulos en operación (3)	15/04/2021 - 31/12/2021	Puesta en operación Doctrina Puesta en operación Política Puesta en operación Disciplinarios Estabilización y seguimiento	40%	50%	50%	No aplica	50%	40%	90%	36%	Dado el cambio de la LEY 1952-19, se requiere adelantar ajustes al módulo de disciplinarios y por tal razón no se pudo iniciar su operación.	https://legalbog.secretaariadica.gov.co/
2	Modernización de los sistemas de Información	Desarrollo de un nuevo sitio web de la entidad	Sitio Web operando	1/02/2021 - 31/12/2021	Levantamiento de contenidos Propuesta nuevo sitio Socialización designados	20%	50%	50%	No aplica	50%	50%	100%	20%	Se migró al nuevo sitio web en el mes de Octubre	https://www.secretariadica.gov.co/
3	Modernización de los sistemas de Información	Desarrollo de una APP para la SJD	APP Operando	1/05/2021 - 31/12/2021	Levantamiento de contenidos Diseño Programación Pruebas Lanzamiento	20%	50%	50%	No aplica	50%	30%	80%	16%	No se logró el lanzamiento, debido a protocolos en App Store	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.companynamedisapp
4	Optimización de procesos	Diseño del plan de contingencia tecnológico	Plan Diseñado	1/04/2021 - 31/12/2021	Determinar alcance Asignar responsabilidades Análisis BIA Estrategia de continuidad Detallar la respuesta a la Cor	20%	50%	50%	No aplica	50%	50%	100%	20%	Se definió el plan de continuidad	Documento 2310200-PL-019 - Plan de Continuidad del Negocio. Se diseñó procedimiento para sistema LEGALBOG Doctrina
Total						100%							82%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.															
FECHA 30/3/2022															
VIGENCIA AÑO 2021															
															
						Firma del Supervisor Jerárquico		Firma del Gerente Público							

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,5	5,00	4,75	No aplica	4,7	
	Asume responsabilidad por sus resultados	4,5	5,00	5,00			
	Compromiso recurrente y tiempo para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,5	5,00	4,75			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos eliminando los obstáculos que se presentan	4,5	5,00	5,00			
	Total Puntaje del valorador	2,7	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,0	5,00	4,50	No aplica	4,8	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,0	5,00	4,50			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,5	5,00	5,00			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,5	5,00	4,50			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5,0	5,00	4,75			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4,8	5,00	5,00	No aplica	4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4,8	5,00	5,00			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,0	5,00	4,75			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,0	5,00	4,75			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,0	5,00	5,00			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,0	5,00	5,00	No aplica	4,9	
	Atribuye las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,8	5,00	4,50			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,8	5,00	5,00			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,8	5,00	5,00			
	Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subterfugio			
		60%	20%	20%			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,7	5,00	4,50			
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,7	5,00	4,75			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,7	5,00	4,75			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,0	5,00	5,00			
	Fomenta la participación de todos en los que utiliza esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,0	5,00	5,00			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,8	5,00	5,00			
	Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,5	5,00	4,75			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,0	5,00	5,00			
	Busca soluciones a los problemas.	4,8	5,00	5,00			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,5	5,00	5,00			
Total Puntaje Evaluador		4,8	5,00	5,00			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las proyectos a realizar.	5,0	5,00	5,00			
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,5	5,00	4,75			
	Decide bajo presión.	4,8	5,00	5,00			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,5	5,00	5,00			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,5	5,00	4,75			
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,5	5,00	4,75			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,0	5,00	5,00			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,8	5,00	5,00			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.	5,0	5,00	4,75			
9 Conocimiento del Entorno	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,8	5,00	4,75			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5,0	5,00	5,00			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,5	5,00	4,75			
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,0	5,00	5,00			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,0	5,00	5,00			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,5	5,00	5,00			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
TOTAL		2,9	1,00	0,97			

FECHA		29/03/2022	valoración final		4,8	97%
VIGENCIA		2021	Firma del Gerente Público			

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

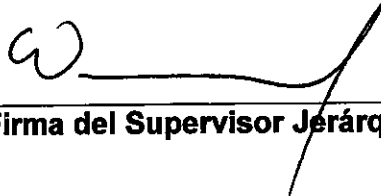
Nombre del Gerente Público: Francisco Javier Pulido Fajardo

Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA- OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Fecha: 30/3/2022

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	92%	73,60%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,8	19,34%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92,94%
CONCERTACION	5%	0,00%
CUMPLIMIENTO FINAL		92,94%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 30 de marzo de 2022
VIGENCIA: 2021