

Dña. Luz E. Rodríguez.

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del mismo	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Coordinar la Representación Judicial de los procesos a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital.	Eficiencia fiscal en el Distrito Capital.	Del 01/01/2021 al 31/12/2021	Fortalecer la defensa judicial en los procesos de alto impacto para el Distrito Capital. Apoyar las gestiones correspondientes en la representación Judicial del Distrito Capital.	35%	50%	50%	No aplica	50%	50%	100%	35%	La Eficiencia Fiscal del Distrito Capital, no obtuvo un 92%, el cual representa la proporción entre el valor de las pretensiones indexadas de los procesos terminados con fallo a favor de las entidades del Distrito Capital por \$ 5.076.880.471.731 y el valor de las pretensiones indexadas del total de los procesos fallados (tanto a favor como en contra) por \$6.495.965.801.006. Por su parte, la eficiencia fiscal de la Secretaría Jurídica Distrital fue del 100%.	Informe de gestión y resultados publicado en el Boletín No. 1 Logros y Resultados SJD 2021
		Ejercer la Representación Judicial y Extrajudicial que contribuya en la prevención del daño patrimonial antijudicial.	Lograr un nivel de éxito procesal de 83% orientado a la defensa y al patrimonio antijudicial.	Del 01/01/2021 al 31/12/2021	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el éxito procesal del D.C. Impartir los lineamientos para garantizar la unificación de criterios en materia procesal. Gestionar con criterios de calidad y oportunidad los negocios que le sean encomendados.	35%	50%	50%	No aplica	50%	50%	100%	35%	Hasta el 31 de diciembre de 2021, el Distrito Capital obtuvo un Éxito Procesal Cuantitativo del 88,32%, que corresponde a la proporción entre los 32.355 procesos terminados que fueron fallados a favor del Distrito Capital y el total de procesos terminados durante el período de reporte (a favor y en contra), equivalentes a 38.635 procesos; así mismo, la Secretaría Jurídica obtuvo un Éxito Procesal del 92,96%.	Informe de gestión y resultados publicado en el Boletín No. 1 Logros y Resultados SJD 2021
		Realizar seguimiento a la información registrada en el aplicativo SIPROJ al 100% de las entidades distritales	100% de la información del SIPROJ revisada.	Del 01/01/2021 al 31/12/2021	Realizar actividades orientadas al mejoramiento de la información contenida en el SIPROJ. Entidades Distritales con seguimiento a la información registrada en SIPROJ.	30%	50%	50%	No aplica	50%	50%	100%	30%	Este compromiso es constante y se realizó durante toda la vigencia. En tal sentido, realizaron 629 meses de trabajo con la participación de 54 entidades. Por solicitud de las entidades se archivarón 1.257 usuarios y se crearon 359 usuarios nuevos y se crearon 276 despachos. Durante el 2021 de igual manera, se llevaron a cabo reuniones internas con el fin de hacer acompañamiento al desarrollo tecnológico del nuevo Sistema	Informe de gestión de la Dirección entregado a la O.A.P.
Total						100%							100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.

FECHA

25/3/2022

VOGECIA

AÑO 2021

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Público



SECRETARÍA JURÍDICA - ALCALDÍA
MAYOR DE BOGOTÁ

Rad. No. 3-2022-2460

Fecha: 01/04/2022 15:28:26

Destino: DIR. CORPORATIVA

Copia: N/A

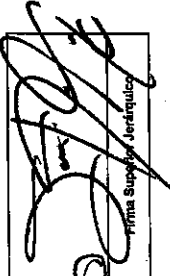
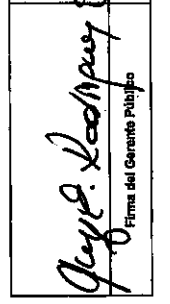
Anexos: ANEXO PAQUETE CON 13

SE PUEDE CONSULTAR EN: www.alcaldia.gov.co

Total Puntaje Evaluador					
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4,9
		Elige los cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando dichos problemas o dificultades para su realización.	5	5	4,9
		Decide bajo presión.	5	5	4,8
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4,9
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,97
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,9
		Propone planes de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,8
		Coloca de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	4,8
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para elevar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,9
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,8
		Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4,9
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	4,9
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,97
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,9
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,9
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,9
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,98
TOTAL			3,0	1,0	0,97

valores	5,0	99%
---------	-----	-----

FECHA	25/03/2022
VIGENCIA	2021

Firma del Gerente Público

Firma Supervisor Jerarquico

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración				
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.				5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.				4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.				3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.				2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.				1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subaborno				
		60%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4,9	5,0	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,8			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para enfrentar los riesgos.	6	5	4,8			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	4,9			
		Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	0,97			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,8	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4,8			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4,9			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,8			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,9			
3	Transparencia	Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,97	5	5,0	
		Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,9			
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,9			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,8			
		Escucha funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,9			
4	Compromiso con la organización	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,9	5,0	5,0	
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,98			
		Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4,9			
		Atriona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,9			
		Apoa a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,9			
5	Liderazgo	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,9	5,0	5,0	
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,99			
		Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,8			
		Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	5	5	4,9			
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un propósito y alineados a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4,9			
6	Planeación	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboraciones.	5	5	4,8	5,0	5,0	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4,8			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,97			
		Analiza situaciones y encuentra formas con solución.	5	5	4,9			
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y convenientes con las metas organizacionales.	5	5	4,9			
6	Planeación	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4,9	5,0	5,0	
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4,9			
		Optimiza el tiempo con eficiencia.	5	5	4,9			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4,8			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,97			

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

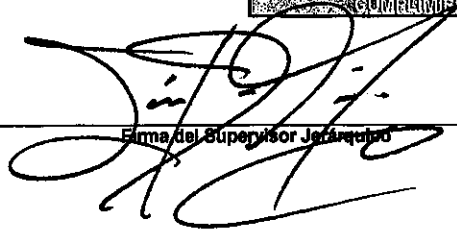
Nombre del Gerente Público: Luz Elena Rodríguez Quimbayo
Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Defensa Judicial
Fecha: 25/3/2022

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80,00%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	19,90%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99,90%

CONCERTACION	5%	0,00%
--------------	----	-------

CONCURRENCIA FINAL	99,90%
--------------------	--------


Firma del Supervisor Judicial


Firma del Gerente Público.

FECHA: 25 de marzo de 2022
VIGENCIA: 2021