

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

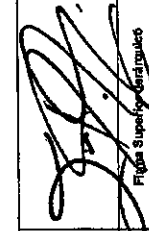
Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		80%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5,00	4,93	No aplica	4,94	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5,00	5,00			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4,00	4,86			
		Realiza todas las acciones necesarias para elevar los objetivos, evitando enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5,00	4,93			
		Total Puntaje del evaluador			3,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5,00	4,93	No aplica	4,98	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5,00	4,93			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5,00	5,00			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5,00	4,79			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5,00	4,86			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5,00	4,93	No aplica	4,94	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5,00	5,00			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5,00	4,71			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5,00	5,00			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4,00	4,86			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y reporta sus avances.	5	4,00	4,93	No aplica	4,94	
		Anticipa las necesidades de la organización e sus propias necesidades	5	5,00	4,93			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5,00	5,00			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5,00	4,93			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4,00	4,43	No aplica	4,81	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5,00	4,71			
		Consulta y mantiene grupos de trabajo con un liderazgo positivo y a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5,00	4,71			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4,00	4,71			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4,00	4,79			
Total Puntaje Evaluador			3,0	0,9	0,9			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación		
		Superior	Par	Subalterno						
		80%	20%	20%						
6 Planificación	Analiza situaciones y escenarios futuros con claridad.	5	4,00	5,00	No aplica	4,89				
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5,00	5,00						
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4,00	4,86						
	Busca soluciones a los problemas.	5	4,00	5,00						
	Destinuye el tiempo con eficiencia.	5	5,00	4,86						
	Establece planes alternativos de acción.	5	5,00	4,93						
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0						
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	5	4,00	4,93	No aplica	4,89				
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4,00	4,86						
	Decide bajo presión.	5	5,00	5,00						
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5,00	5,00						
	Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9				1,0		
	8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4,00				4,79	No aplica	4,87
Termina planes de actuación con el fin de estimular el desempeño integral del empleado.		5	5,00	4,86						
Dirige de manera efectiva, evitando cuando sea necesario y cuando no tiene.		5	5,00	4,86						
Utiliza uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para superar las metas y los estándares de productividad.		5	5,00	4,79						
Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar positivamente el bajo desempeño.		5	4,00	4,80						
Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.		5	4,00	4,79						
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0						
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5,00	5,00	No aplica	4,89				
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5,00	5,00						
	Conoce y tiene seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5,00	4,93						
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5,00	4,86						
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0				1,0		
	TOTAL		3,0	0,9				1,0		

valoración final	4,82	98,33%
------------------	------	--------

FECHA	25/03/2022
VIGENCIA	2021

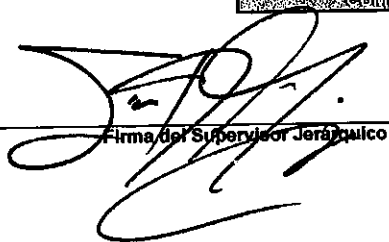

Roberto Paredes
Firma Superior Gerente Público

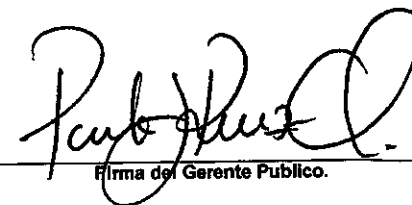
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Paula Johanna Ruiz Quintana
 Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos
 Fecha: 25/3/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100,00%	80,00%
PONDERADO	80,00%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,92	19,67%
PONDERADO	20,00%	
NOTA FINAL		99,67%
CONCERTACION	5,00%	0,00%
CUMPLIMIENTO FINAL		99,67%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 25 de marzo de 2022
 VIGENCIA: 2021