

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración:

- Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. 5
- Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. 4
- Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3
- No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2
- Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. 1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,00	5,00	5,00	N/A	5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	5,00	5,00			
	Concurren recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5,00	5,00	5,00			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenten	5,00	5,00	5,00			
	Total Puntaje del valorador	3,00	1,00	1,00			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,00	5,00	5,00	N/A	5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,00	5,00	5,00			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5,00	5,00	5,00			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5,00	5,00	4,92			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,00	5,00	5,00			
Total Puntaje Evaluador		3,00	1,00	1,00			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5,00	5,00	5,00	N/A	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	5,00			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,83			
	Especia funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	5,00			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	5,00			
Total Puntaje Evaluador		3,00	1,00	0,99			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	5,00	N/A	5,0	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	5,00			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	5,00			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	5,00			
	Total Puntaje Evaluador	3,00	1,00	1,00			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,00	5,00	4,75	N/A	4,9	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	5,00	5,00			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,00	5,00	4,00			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	5,00	4,75			
	Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,00	5,00	5,00			
Total Puntaje Evaluador		3,00	1,00	0,94			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación				
		Superior 60%	Par 20%	Subtítulo 20%							
6 Planeación	Anticipa situaciones y economiza recursos con acierto.	5,00	5,00	5,00	N/A	5,0					
	Establece objetivos claros y concisos, estructuras y coherencia con las metas organizacionales.	5,00	5,00	5,00							
	Traduce los objetivos estratégicos en planes, programas y proyectos.	5,00	5,00	5,00							
	Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	5,00							
	Destruye el tiempo con eficiencia.	5,00	5,00	5,00							
	Establece planes alternativos de acción.	5,00	5,00	5,00							
Total Puntaje Evaluador		3,00	1,00	1,00							
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,00	5,00	5,00	N/A	5,0					
	Ejecuta cambios complejos y comprendidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,00	5,00	5,00							
	Decide bajo presión.	5,00	5,00	5,00							
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	5,00							
	Total Puntaje Evaluador		3,00	1,00				1,00			
	8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	5,00				5,00	N/A	5,0	
Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.		5,00	5,00	5,00							
Dellega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.		5,00	5,00	5,00							
Trasla uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.		5,00	5,00	5,00							
Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilitando al bajo desempeño.		5,00	5,00	4,92							
Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.		5,00	5,00	5,00							
Mantienen con sus colaboradores relaciones de respeto.		5,00	5,00	5,00							
Total Puntaje Evaluador		3,00	1,00	1,00							
Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.		5,00	5,00	5,00	N/A	5,0					
Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.		5,00	5,00	5,00							
Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.		5,00	5,00	5,00							
Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y sus posibles alianzas para cumplir con las propuestas organizacionales.		5,00	5,00	5,00							
Total Puntaje Evaluador		3,00	1,00	1,00							
TOTAL		3,00	1,00	0,99							

valoración final	5,0	99,84%
------------------	-----	--------

FECHA	25/03/2022
VIGENCIA	2021

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

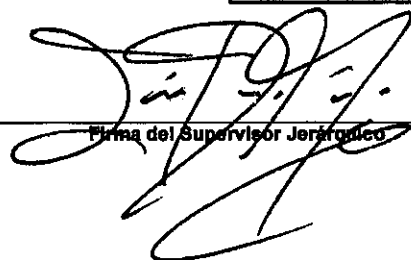
Nombre del Gerente Público: Zulma Rojas Suarez
 Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Política
 Fecha: 25/3/2022

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
		80,00%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	19,97%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99,97%

CONCERTACION	5%	0,00%
--------------	----	-------

CUMPLIMIENTO FINAL	99,97%
--------------------	--------


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 25 de marzo de 2022
 VIGENCIA: 2021