

N°	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Indicador Inidicial	Actividades	Paso ponderado	Avance						Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% cumplimiento o año		
1		Incrementar la participación ciudadana en la formulación de observaciones ante los proyectos de actos administrativos distritales	Número de expedición para la utilización de conceptos	Del 01/07/2022 al 31/12/2022	Coordinar la gestión jurídica Distrital en materia de actos administrativos y con el Poder Judicial con criterios de calidad y oportunidad los procesos que.	36%	60%	17%	Con ocasión a la baja participación ciudadana en meses anteriores en los proyectos de actos administrativos publicados por las distintas entidades Distritales, esta Dirección mes a mes remite a cada dirección, jefatura o subsecretaría jurídica de las entidades cabeza de sector, el reporte mensual a cada sector que realice publicación en la plataforma Legalbug, recordando la necesidad de implementar acciones de mejora que permitan fortalecer la participación ciudadana. Sin embargo, los resultados no dependen de la gestión Directa de esta Dirección, sino de cada entidad y la ciudadanía misma. Adicionalmente, en aras de incrementar la participación ciudadana en los meses siguientes, se remitió a los grupos de interés de los Sectores Cultura Recreación y Deporte, Movilidad y Habitat, los Proyectos de actos administrativos relacionados en la agenda reguladora de cada Sector con fecha estimada de publicación: el mes de Julio; por medio del correo institucional de Legalbug. No obstante, la programación mensual no se ha materializado conforme lo estimado, atendiendo a que la meta es acumulativa, lo alcanzado en la vigencia 2021 excede lo programado y por tanto solventa el déficit de la vigencia 2022	40%	N/A		Se remitieron los informes del POAI a la oficina asesora de planeación los informes de acción los cuales son incluidos por la OAP en el SEGPLAN.	https://drive.google.com/drive/folder/e.com/dnve/tolider/s/1GKUS0TVXSM6XXHKQ9Rt15YzRLIKwxDZ4aprs?hl=es
Respaldo jurídico que genera confianza	Líder de la revisión de documentos de contenido o efecto legal que deban ser sancionados o suscritos por la Alcaldesa Mayor o la Secretaría Jurídica Distrital.	Número de documentos revisados para firma de la Alcaldesa o la Secretaría Jurídica	Del 01/07/2022 al 31/12/2022	Dirigir y orientar la revisión de documentos legales.	Fijar criterios para la proyección de los mismos.	36%	50%	60%	NO APLICA	60%	N/A		Se remitieron los informes de gestión a la Oficina asesora de Planeación de manera trimestral	https://drive.google.com/drive/folder/e.com/dnve/tolider/s/1G1bxIVIEBCP7S7dXCvYMFRu2OHKOn?usp=sitemap
2	Desarrollar mesas de trabajo para la formulación y/o revisión de actos administrativos y otros documentos.	Número de mesas de trabajo realizadas	Del 01/07/2022 al 31/12/2022	Fijar criterios para la proyección de los actos administrativos y otros documentos.	Realizar mesas de trabajo y verificar producto.	30%	60%	60%	NO APLICA	60%	N/A		Se remittieron los informes de gestión a la Oficina asesora de Planeación y se llevaron a cabo mesas de trabajo solicitadas en el periodo.	https://drive.google.com/drive/folder/e.com/dnve/tolider/s/1G1bxIVIEBCP7S7dXCvYMFRu2OHKOn?usp=sitemap

Concentración para el desempeño sobresaliente (6% adicional, Describir los compromisos generales adicionales) No aplica.

FECHA
31/7/2022
VIGENCIA
AÑO 2022



