

ENTIDAD PRODUCTORA

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

OFICINA PRODUCTORA

DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
152	1		ACCIONES CONSTITUCIONALES									
152	1	1	Acciones de Cumplimiento	Gestion Judicial y Extrajudicial Del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	15					X Para la Subserie Acciones de Cumplimiento una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se procederá a realizar una Selección cualitativa, teniendo en cuenta el impacto del proceso para la entidad, de acuerdo con la complejidad, las instancias judiciales y los fallos desfavorables a los intereses de la Secretaría Jurídica Distrital, toda vez que poseen cualidades para la investigación, abarcan temáticas y conceptos de derechos e intereses colectivos. Es de anotar que se conserva solamente la copia del fallo, dado que los originales reposan en los juzgados judiciales. Los documentos seleccionados serán transferidos al Archivo de Bogotá.
			<ul style="list-style-type: none"> • Aviso de notificación • Admisión de la demanda • Minuta de la demanda • Poder • Contestación • Ficha técnica de conciliación • Acta de audiencia de pacto de cumplimiento • Pruebas • Alegatos • Fallo de primera instancia • Recurso apelación de auto o de sentencia • Fallo de segunda instancia • Oficio cumplimiento de fallo • Auto de trámite o sustanciación • Remisión de Sentencias • Comunicaciones oficiales • Comunicación de fallo 									
152	1		ACCIONES CONSTITUCIONALES									
152	1	2	Acciones de Grupo	Gestion Judicial y Extrajudicial Del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	15					X Para las acciones de grupo una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se procederá a realizar una Selección cualitativa, teniendo en cuenta el impacto del proceso para la entidad, de acuerdo con la complejidad, las instancias judiciales y los fallos desfavorables a los intereses de la Secretaría Jurídica Distrital, toda vez que poseen cualidades para la investigación, abarcan temáticas y conceptos de derechos e intereses colectivos. Es de anotar que se conserva solamente la copia del fallo, dado que los originales reposan en los juzgados judiciales. Los documentos seleccionados serán transferidos al Archivo de Bogotá.
			<ul style="list-style-type: none"> • Aviso de notificación • Admisión de la demanda • Minuta de la demanda • Contestación • Poder • Ficha técnica de conciliación • Acta de audiencia de conciliación • Pruebas • Alegatos • Fallo de primera instancia • Recurso apelación de auto o de sentencia • Fallo de segunda instancia • Oficio cumplimiento de fallo • Auto de trámite o sustanciación 									
152	1		ACCIONES CONSTITUCIONALES									
152	1	3	Acciones de Inconstitucionalidad	Gestion Judicial y Extrajudicial Del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	15					X Para las acciones de de Inconstitucionalidad una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se procederá a realizar una Selección cualitativa, teniendo en cuenta el impacto del proceso para la entidad, de acuerdo con la complejidad, las instancias judiciales y los fallos desfavorables a los intereses de la Secretaría Jurídica Distrital, toda vez que poseen cualidades para la investigación, abarcan temáticas y conceptos de derechos e intereses colectivos. Es de anotar que se conserva solamente la copia del fallo, dado que los originales reposan en los juzgados judiciales. Los documentos seleccionados serán transferidos al Archivo de Bogotá.
			<ul style="list-style-type: none"> • Aviso de notificación • Admisión de la demanda • Minuta de la demanda • Contestación • Poder • Solicitud información a entidades distritales • Comunicaciones oficiales • Contestación 									



ENTIDAD PRODUCTORA

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

OFICINA PRODUCTORA

DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
152	1		ACCIONES CONSTITUCIONALES										
152	1	4	Acciones de Tutela	Gestion Judicial y Extrajudicial Del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	15					X	Para las acciones de tutela una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se procederá a realizar Selección cualitativa, teniendo en cuenta el impacto del proceso para la entidad, de acuerdo con la complejidad, las instancias judiciales y los fallos desfavorables a los intereses de la Secretaría Jurídica Distrital, toda vez que poseen cualidades para la investigación, abarcan temáticas y conceptos de derechos e intereses colectivos. Es de anotar que se conserva solamente la copia del fallo, dado que los originales reposan en los juzgados judiciales. Los documentos seleccionados serán transferidos al Archivo de Bogotá.
152	1		ACCIONES CONSTITUCIONALES										
152	1	5	Acciones Populares	Gestion Judicial y Extrajudicial Del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	15					X	Para las acciones populares una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se procederá a realizar Selección cualitativa, teniendo en cuenta el impacto del proceso para la entidad, de acuerdo con la complejidad, las instancias judiciales y los fallos desfavorables a los intereses de la Secretaría Jurídica Distrital, toda vez que poseen cualidades para la investigación, abarcan temáticas y conceptos de derechos e intereses colectivos. Es de anotar que se conserva solamente la copia del fallo, dado que los originales reposan en los juzgados judiciales. Los documentos seleccionados serán transferidos al Archivo de Bogotá.
152	2		ACTAS										
152	2	15	Actas del Subcomité de Autocontrol	N/A	N/A	2	3			X			La subserie documental Actas del Subcomité de Autocontrol se debe eliminar, debido a que el contenido de estas actas se encuentra inmerso en los informes de la Oficina de Control Interno y con base en el Artículo 30 de la Ley 734 de 2002 en relación con el término de prescripción de las acciones disciplinarias. Una vez finalizado su tiempo de retención las fases de archivo, los documentos correspondientes a esta subserie deben ser eliminados.
			• Convocatoria • Acta • Informe										

ENTIDAD PRODUCTORA

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

OFICINA PRODUCTORA

DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
152	12		CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES	Gestión Judicial y Extrajudicial del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	5	X					Cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo la serie CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES es de Conservación Total, por incluir documentos que son de obligatorio cumplimiento y que implican responsabilidades legales y disciplinarias. Esta serie posee valores históricos en la medida que evidencia la realización de los procesos de conciliación extrajudicial entre entidades y con personas naturales. Esta serie permite observar los métodos de conciliación y la actuación de la Dirección Distrital de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico como agente conciliador en estos conflictos. Esta serie es importante como fuente de información histórica sobre la Secretaría Jurídica Distrital como agente defensor del daño antijurídico del Distrito; de los métodos de conciliación del Distrito; de las causales más frecuentes de disputa entre la administración distrital y la ciudadanía; sobre la resolución de conflictos, etcétera. Al finalizar sus valores primarios, la serie será transferida al Archivo de Bogotá para su conservación total.
152	28		PROCESOS JUDICIALES										
152	28	1	Procesos Civiles	Gestión Judicial y Extrajudicial del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	15					X	Cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo la subserie Procesos Civiles es de Selección, teniendo en cuenta que los documentos originales se conservan en las instancias judiciales correspondientes, por lo cual se seleccionará muestra cualitativa, de los documentos que sean representativos para la Secretaría Jurídica Distrital de carácter misional y de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales como una forma de conservar la huella en la memoria institucional. Finalizado su tiempo de retención los documentos originales seleccionados serán transferidos al Archivo de Bogotá.
			<ul style="list-style-type: none"> • Demanda • Notificaciones • Poder • Alegatos • Demanda de casación • Contestación de la demanda • Auto de Pruebas • Acta de audiencia • Fallo primera instancia • Recursos • Ficha técnica de conciliación • Certificado del comité de conciliación • Providencia que resuelve recursos • Informe • Fallo segunda instancia 										



ENTIDAD PRODUCTORA

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

OFICINA PRODUCTORA

DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
152	28		PROCESOS JUDICIALES									
152	28	2	Procesos Contencioso Administrativo	Gestion Judicial y Extrajudicial del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	15					X Cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo la subserie Procesos Contenciosos Administrativo es de Selección, teniendo en cuenta que los documentos originales se conservan en las instancias judiciales correspondientes, por lo cual se seleccionará muestra cualitativa, de los documentos que sean representativos para la Secretaría Jurídica Distrital de carácter misional y de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales como una forma de conservar la huella en la memoria institucional. Finalizado su tiempo de retención los documentos originales seleccionados serán transferidos al Archivo de Bogotá.
			<ul style="list-style-type: none"> • Aviso de notificación • Demanda • Documentos prejudiciales • Auto de Pruebas • Informe pericial • Tabla de honorarios perito • Poder • Contestación • Ficha técnica de conciliación • Certificado del comité de conciliación • Incidente de nulidad • Auto que resuelve nulidad • Acta de audiencia • Fallo de Primera instancia • Alegatos • Recurso de Apelación • Fallo de segunda instancia • Demanda de casación 									
152	28		PROCESOS JUDICIALES									
152	28	3	Procesos Laborales	Gestion Judicial y Extrajudicial del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	15					X Cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo la subserie Procesos Laborales es de Selección, por lo cual se seleccionará muestra cualitativa, de los documentos que sean representativos para la SJD de carácter misional de la entidad y de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales como una forma de conservar la huella en la memoria institucional. Finalizado su tiempo de retención los documentos originales seleccionados serán transferidos al Archivo de Bogotá.
			<ul style="list-style-type: none"> • Aviso de notificación • Demanda • Alegatos • Actas • Auto de Pruebas • Poder • Contestación • Audiencias • Fallo de Primera instancia • Apelación • Fallo de segunda instancia • Demanda de casación 									



ENTIDAD PRODUCTORA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

OFICINA PRODUCTORA DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
152	28		PROCESOS JUDICIALES									
152	28	4	Procesos Penales	Gestion Judicial y Extrajudicial del Distrito Capital	Representación Judicial y Extrajudicial de Bogotá Distrito Capital - 2310450-PR-020 Seguimiento, Coordinación y Representación Judicial en el Cumplimiento de Sentencias Desfavorables de Alto Impacto en Contra Del Distrito Capital- 2310450-PR-047	5	15					X
			<ul style="list-style-type: none"> • Notificación • Denuncia • Poder • Acta de Audiencia • Fallo de Primera instancia • Apelación • Alegatos • Fallo de segunda instancia • Demanda de casación • Solicitud Incidente de reparación integral 									

CONVENCIONES CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: LUZ ELENA RODRIGUEZ QUIMBAYO	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: (ORIGINAL FIRMADO)
	RESPONSABLE DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: ETHEL VASQUEZ ROJAS	FIRMA RESPONSABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL: (ORIGINAL FIRMADO) FECHA: 30/10/2018 (Aprobación Comité de Archivo)