

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

| Consejería |                                        |                                                                                                         |                                                           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |             |           |
|------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|
| N°         | Objetivos institucionales              | Compromisos gerenciales                                                                                 | Indicador                                                 | Fecha inicio-fin dd/mm/aa                                                                                                             | Actividades                                                                                                                         | Peso ponderado | Avance                                   |                                          |                                                  |                                         |                                         | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias  |           |
|            |                                        |                                                                                                         |                                                           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre |                    |           | Descripción | Ubicación |
| 1          | Respaldo jurídico que genera confianza | Tramitar los procesos disciplinarios a cargo de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios        | 100% de las solicitudes disciplinarias presentadas al año | Del 01/01/2023 al 31/12/2023                                                                                                          | Trámite oportuno de los procesos disciplinarios.                                                                                    | 25%            | 50%                                      |                                          |                                                  | 50%                                     |                                         | 0%                 | 0%        |             |           |
|            |                                        | Solicitudes atendidas en los tiempos establecidos.                                                      |                                                           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |             |           |
| 2          |                                        | Formular directrices en materia de Política Pública Disciplinaria                                       | 1 Política o Directiva anual                              | Del 01/01/2023 al 31/12/2023                                                                                                          | Directrices formuladas en materia de Política Pública Disciplinaria                                                                 | 25%            | 0%                                       |                                          |                                                  | 100%                                    |                                         | 0%                 | 0%        |             |           |
|            |                                        | Realizar las gestiones pertinentes para garantizar la publicidad de las políticas formuladas            |                                                           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |             |           |
| 3          |                                        | Orientar a servidores públicos del Distrito en temas de responsabilidad disciplinaria                   | 2000 Servidores para la anualidad                         | Del 01/01/2023 al 31/12/2023                                                                                                          | Gestionar con criterios de calidad y oportunidad las orientaciones a los servidores públicos del distrital en materia disciplinaria | 25%            |                                          |                                          |                                                  | 100%                                    |                                         | 0%                 | 0%        |             |           |
| 4          |                                        | Realizar capacitaciones a los funcionarios de las oficinas distritales de Control Interno Disciplinario | 100% de las capacitaciones programadas                    | Del 01/01/2023 al 31/12/2023                                                                                                          | Adelantar jornadas de capacitación para fortalecer la gestión disciplinaria en el Distrito Capital                                  | 25%            | 50%                                      |                                          |                                                  | 50%                                     |                                         | 0%                 | 0%        |             |           |
|            |                                        |                                                                                                         |                                                           | Acompañar el proceso de capacitación a los operadores disciplinarios e impartir lineamientos previos a cada una de las capacitaciones |                                                                                                                                     |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |             |           |
|            |                                        |                                                                                                         |                                                           | Realizar acompañamiento a las entidades distritales en el manejo del SID                                                              |                                                                                                                                     |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |             |           |
| Total      |                                        |                                                                                                         |                                                           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                     | 100%           |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         | 0%                 |           |             |           |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

|   |                                        |                                                                                          |                                                  |                              |                                                                               |    |     |  |  |     |  |  |    |  |  |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--|--|-----|--|--|----|--|--|
| 5 | Respaldo jurídico que genera confianza | Expedir lineamientos dirigido a las autoridades disciplinarias para optimizar su función | 5 instrumentos que contengan dichos lineamientos | Del 01/01/2023 al 31/12/2023 | Realizar Circulares, Boletines, Guías, dirigidas a las entidades distritales. | 5% | 50% |  |  | 50% |  |  | 0% |  |  |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--|--|-----|--|--|----|--|--|

28/2/2023

AÑO 2023

William Libardo Mendieta Montealegre  
Firma del Supervisor Jerárquico

Maria Paula Torres Marulanda  
Firma del Gerente Público