

ANEXO I: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N° Institucional	Objetivos	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del trimestre	Actividades	Peso ponderado	Avance					%	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
					Coordinar la representación de los procesos a cargo de la Secretaría Jurídica en el Distrito Capital. Del 10/1/2022 al 31/12/2022	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	30%	La Subsecretaría realizó actividades de seguimiento y coordinación con la Dirección de Gestión Judicial, para lograr en el año 2022, un alto proceso cuantitativo del 86,32%. Adicionalmente, la Subsecretaría revisó y proyectó intervenciones y recursos judiciales en diversos procesos judiciales en los cuales se afectan los intereses del Distrito Capital.	Informe de gestión y resultados publicado en el Boletín de Logros y Resultados SLD 2022
					Fortalecer la defensa judicial en los procesos de alto impacto para el Distrito Capital. Apoyar las gestiones correspondientes en la representación judicial del Distrito Capital.										
					Llevar a cabo actividades orientadas a la creación del observatorio anticorrupción en el Distrito Capital. Definir el modelo del Observatorio para prevenir la corrupción en el D.C.	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	30%	Desde las acciones de Coordinación de la Subsecretaría se realizaron reuniones y labores de seguimiento con la Dirección de Política y con los contralistas que elaboraron el documento base, dando lineamientos en la implementación del observatorio, en aspectos metodológicos e investigativos.	https://www.secretariajudicial.gov.co/transparencia-obligacion-reporte-informacion/C3%BA3n-especifica?file_id=transparencia-target_id=126&file_id=fecha_de-emision_document_value=All Biblioteca virtual https://legisbog.secretariajudicial.gov.co/biblioteca-publica/publico/2276 https://legisbog.secretariajudicial.gov.co/biblioteca-publico/2275
3	Respaldo jurídico que genera confianza	Coordinar la implementación de un 30% para observatorio de corrupción en el Distrito Capital.	Porcentaje de avance en la implementación del observatorio de corrupción en el Distrito Capital.	Del 10/1/2022 al 31/12/2022	Desarrollar el Seminario Internacional dirigido al fortalecimiento del cuerpo de abogados del D.C. y de la ciudadanía en general. Realizar jornadas de orientación jurídica y seminarios con el apoyo de instituciones académicas para el fortalecimiento del cuerpo de abogados del D.C.	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	40%	Se realizaron reuniones para dar directrices en la realización de las publicaciones, jornadas de orientación y eventos dirigidos al fortalecimiento del cuerpo de abogados del D.C. Se revisaron y ajustaron los manuscritos de manera previa a la publicación en la revista Doctrina Distrital. Se realizaron eventos académicos con universidades. Se consiguieron conferencias y académicos para los eventos.	Actas de reunión
4		Coordinar la realización de las publicaciones, jornadas de orientación y eventos académicos dirigidos al fortalecimiento del cuerpo de abogados del D.C.	Actividades realizadas	Del 10/1/2022 al 31/12/2022		40%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	40%		
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) N/A															
31/03/2023															
Firma del Supervisor Jurídico															
Firma del Garante Público															

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) N/A

31/03/2023

FECHA
VIGENCIA

AÑO 2022

William Libardo Mendíez Montealegre
Firma del Supervisor Jerárquico

Ivan David Márquez Castiblanco
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

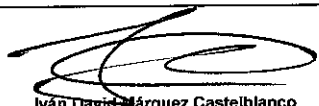
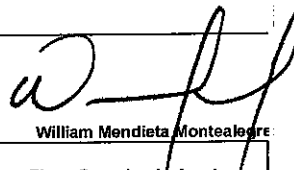
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5,00	5,0	4,99
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,80		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5,00		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5,00		
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5,00	5,0	5,00
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5,00		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5,00		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5,00		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5,00		
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5,00	5,0	5,00
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5,00		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5,00		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5,00		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5,00		
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5,00	5,0	5,00
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5,00		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5,00		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5,00		
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,40	5,0	4,95
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4,80		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5,00		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4,80		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4,80		
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		

6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5,00	5,0	4,98	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5,00			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5,00			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5,00			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,8	5	5,00			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5,00			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5,00	5,0	5,00	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5,00			
		Decide bajo presión.	5	5	5,00			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5,00			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,80	5,0	4,97	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5,00			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5,00			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5,00			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,60			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4,60			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5,00			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,80	5,0	4,99	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5,00			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5,00			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5,00			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
TOTAL			3,00	1,00	0,99			

Valoración final		4,99	100%
------------------	--	------	------

FECHA	31/03/2023
VIGENCIA	2023

	
Iván David Márquez Castelblanco	William Mendieta Monteleone
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

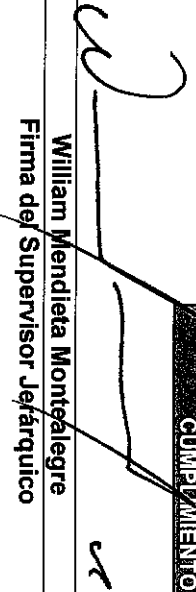
Nombre del Gerente Público: Iván David Márquez Castelblanco
 Área en la que se desempeña: Subsecretario Jurídica
 Fecha: Marzo de 2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100,00%	80,00%
PONDERADO	80,00%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,99	
PONDERADO	20,00%	19,95%
NOTA FINAL		99,95%
CONCERTACION	5,00%	0,00%

CUMPLIMIENTO FINAL

99,95%


 William Mendieta Montalegre
 Firma del Supervisor Jefárquico


 Iván David Márquez Castelblanco
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/03/2023
 VIGENCIA: 2022

