

ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, REINDEMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% cumplimiento año		Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Coordinar la Representación Judicial de los procesos a cargo de Distrito la Secretaría Jurídica Distrital.	Eficiencia el 31/12/2022	Del 01/01/2022 al 31/12/2022	Fortalecer la defensa judicial en los procesos de alto impacto para el Distrito Capital. Apoyar las gestiones correspondientes a la representación judicial del Distrito Capital.	35%	50%	50%		50%	50%	100%	35%	Se realiza la coordinación de la Representación Judicial de los procesos a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital en el primer semestre del año	INFORME GESTIÓN Y RESULTADOS 2022- https://www.secretariajudicial.gov.co/di Estrategia de seguimiento e informes SIGR 3-2023-206, 3-2022-7354
		Ejercer la Representación Judicial que contribuya a la prevención y mitigación del daño antijudicial.	Lograr un nivel de éxito de 83% orientado al 31/12/2022	Del 01/01/2022 al 31/12/2022	Realizar las gestiones pertinentes para garantizar el éxito procesal del D.C. Impartir los lineamientos para garantizar la unificación de criterios en materia procesal. Gestionar con criterios de calidad y oportunidad los recursos que le sean encomendados.	35%	50%	50%		50%	50%	100%	35%	Se ejerce la Representación Judicial y Extrajudicial que contribuya en la prevención y mitigación del daño antijudicial en el primer semestre del año	INFORME GESTIÓN Y RESULTADOS 2022- https://www.secretariajudicial.gov.co/di Estrategia de seguimiento e informes SIGR 3-2023-206, 3-2022-7354
2		Realizar seguimiento a la información registrada en el aplicativo SIPROJ al 100% de las entidades distritales	100% de la información al 31/12/2022	Del 01/01/2022 al 31/12/2022	Realizar actividades orientadas al mejoramiento de la información contenida en el SIPROJ Entidades Distritales con seguimiento a la información registrada en SIPROJ	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Este compromiso es constante y se realizó durante el segundo semestre de 2022.	SIGR 3-2023-206, 3-2022-7354
Total						100%							100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.

FECHA 31/3/2023

VIGENCIA AÑO 2022

Mar David Martínez Castiblanco
Firma del Supervisor Administrativo

Luz Elena Rodríguez Quimbao
Firma del Gerente Público

1/2

1/2

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4,95	5,0	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,91			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,91			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,95			
	Total Puntaje del valorador			3,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,95	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4,86			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5,00			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,77			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,95			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,98			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5,00	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,91			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,73			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5,00			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5,00			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,99			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4,95	5,0	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,95			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,95			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5,00			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,99			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,36	5,0	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4,59			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4,73			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	4,64			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4,77			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,92			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	4,86	5,0	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4,91			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4,91			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4,95			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4,86			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4,86			

Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,98	5,0	5,0	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5			4,95
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5			4,77
		Decide bajo presión.	5	5			4,91
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5			4,91
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,98	5	5,0	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5			4,64
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5			4,95
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5			5,00
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5			4,86
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5			4,73
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5			4,86
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5			4,95
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,97	5,0	5,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5			4,95
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5			5,00
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5			5,00
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5			4,95
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,00			
TOTAL		3,0	1,0	0,98			

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/03/2023
VIGENCIA	2022

 Luz Elena Rodríguez Quimbayo	 Iván David Márquez Castelblanco
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Luz Elena Rodríguez Quiñdayo
 Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Defensa Judicial
 Fecha: 25/3/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE		
PONDERADO	100%	80.00%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	80%	5.0
PONDERADO	20%	18.91%
NOTA FINAL		99.91%
CONCERTACION	5%	0.00%

CONCINTO FINAL 99.91%

San David Márquez Castellanos
 Firma del Supervisor de Gestión

Luz Elena Rodríguez Quiñdayo
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31 de marzo de 2023
 VIGENCIA: 2022

