

Concealer

Every little

10/10/10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

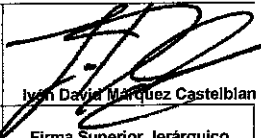
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4,50	5,0	4,9
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,50		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,50		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,50		
		Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	0,90		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5,00	5,0	5,0
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5,00		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5,00		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5,00		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5,00		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,00		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5,00	5	5,0
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5,00		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,50		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5,00		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5,00		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,98		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5,00	5,0	5,0
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5,00		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5,00		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5,00		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,00		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,50	5,0	4,9
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5,00		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5,00		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4,00		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4,50		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,92		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con planeación	5	5	5,00	5,0	5,0
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5,00		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5,00		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5,00		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5,00		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5,00		

Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,00			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5,00	5,0	5,0
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5,00		
		Decide bajo presión.	5	5	5,00		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5,00		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,00			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,50	5	4,9
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,50		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4,50		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,00		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,50		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4,50		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	3,50		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,86			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,00	5,0	4,8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,50		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,00		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,00		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,83			
TOTAL		3,0	1,0	0,94			

valoracion final		4,9	99%
------------------	--	------------	------------

FECHA	31/03/2023
VIGENCIA	2022

	
Zulma Rojas Suarez	Iván David Márquez Castelblan
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Zulma Rojas Suarez
 Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Política Jurídica
 Fecha: 31 de marzo de 2023

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE		
	100%	
PONDERADO	80%	80,00%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	19,77%
NOTA FINAL		99,77%
CONCERTACION	5%	0,00%

PROMEDIO GENERAL: **99,77%**

Iván David Márquez Castelblanco
 Firma del Supervisor Jerárquico

Zulma Rojas Suarez
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31 de marzo de 2023
 VIGENCIA: 2022

[Faint, illegible handwritten text, possibly a signature or scribble]

[Faint, illegible handwritten text]