



ENTIDAD PRODUCTORA
OFICINA PRODUCTORA

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
151	2		ACTAS									
151	2	6	Actas del Comité Distrital de Apoyo a la Contratación	N/A	N/A	2	3	X				Las subseries Actas del Comité Jurídico Distrital, Actas del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica y Actas del Comité Distrital de Apoyo a la Contratación, son series que poseen valor histórico no solo para la entidad sino para el Distrito por cuanto en las actas de sus reuniones se plasman decisiones y compromisos producto del desempeño de cada uno de estos comités y las actividades de unificación de criterios, defensa judicial, contratación administrativa y la prevención del daño antijurídico en el Distrito. Estas subseries proporcionan información sobre los asuntos jurídicos de impacto para la Secretaría Jurídica Distrital y para la administración distrital ya que se analizan, debaten y deciden en estos comités. También permiten determinar la aplicación de las políticas y lineamientos que en materia de contratación estatal, gestión judicial, representación judicial y extrajudicial y prevención del daño antijurídico. Una vez las documentación pierda todos sus valores primarios, puede ser transferida al Archivo de Bogotá para su Conservación Total.
			<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Agenda • Registro de asistencia • Comunicación oficial externa 									
151	2		ACTAS									
151	2	11	Actas del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica	N/A	N/A	2	3	X				Las subseries Actas del Comité Jurídico Distrital, Actas del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica y Actas del Comité Distrital de Apoyo a la Contratación, son series que poseen valor histórico no solo para la entidad sino para el Distrito por cuanto en las actas de sus reuniones se plasman decisiones y compromisos producto del desempeño de cada uno de estos comités y las actividades de unificación de criterios, defensa judicial, contratación administrativa y la prevención del daño antijurídico en el Distrito. Estas subseries proporcionan información sobre los asuntos jurídicos de impacto para la Secretaría Jurídica Distrital y para la administración distrital ya que se analizan, debaten y deciden en estos comités. También permiten determinar la aplicación de las políticas y lineamientos que en materia de contratación estatal, gestión judicial, representación judicial y extrajudicial y prevención del daño antijurídico. Una vez las documentación pierda todos sus valores primarios, puede ser transferida al Archivo de Bogotá para su Conservación Total.
			<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Agenda • Registro de asistencia • Comunicación oficial externa • Comunicación oficial interna 									
151	2		ACTAS									
151	2	12	Actas del Comité Jurídico Distrital	N/A	N/A	2	3	X				Las subseries Actas del Comité Jurídico Distrital, Actas del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica y Actas del Comité Distrital de Apoyo a la Contratación, son series que poseen valor histórico no solo para la entidad sino para el Distrito por cuanto en las actas de sus reuniones se plasman decisiones y compromisos producto del desempeño de cada uno de estos comités y las actividades de unificación de criterios, defensa judicial, contratación administrativa y la prevención del daño antijurídico en el Distrito. Estas subseries proporcionan información sobre los asuntos jurídicos de impacto para la Secretaría Jurídica Distrital y para la administración distrital ya que se analizan, debaten y deciden en estos comités. También permiten determinar la aplicación de las políticas y lineamientos que en materia de contratación estatal, gestión judicial, representación judicial y extrajudicial y prevención del daño antijurídico. Una vez las documentación pierda todos sus valores primarios, puede ser transferida al Archivo de Bogotá para su Conservación Total.
			<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Agenda • Registro de asistencia • Comunicación oficial externa • Comunicación oficial interna 									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA
OFICINA PRODUCTORA

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA E INFORMÁTICA JURÍDICA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
151	2		ACTAS	N/A	N/A	2	3		X			La subserie documental Actas del Subcomité de Autocontrol se debe eliminar, debido a que el contenido de estas actas se encuentra inmerso en los informes de la Oficina de Control Interno y con base en el Artículo 30 de la Ley 734 de 2002 en relación con el término de prescripción de las acciones disciplinarias. Una vez finalizado su tiempo de retención las fases de archivo, los documentos correspondientes a esta subserie deben ser eliminados.	
151	2	15	Actas del Subcomité de Autocontrol										
			<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria Acta Informe 										
151	11		CONCEPTOS	Gestión Normativa y Conceptual	Gestión de Requerimientos de Revisión de Legalidad de Actos Administrativos, Conceptos y Pronunciamientos Jurídicos 2310460-PR-033	2	3				X	Cumplido el tiempo de retención la subserie Conceptos Jurídicos será de Selección, por lo cual se procederá realizar una selección cualitativa, de aquellos conceptos que, por su contenido y correspondencia con la misión, sean representativos para la Secretaría Jurídica Distrital, la historia y la investigación. Finalizado su tiempo de retención se transfieren los documentos originales seleccionados al Archivo de Bogotá.	
151	11	1	Conceptos Jurídicos										
			<ul style="list-style-type: none"> Solicitud Concepto Jurídico 										
151	17		INFORMES	Inspección Vigilancia Y Control Entidades Sin Ánimo De Lucro Gestión Disciplinaria Distrital	Capacitación a Operadores Disciplinarios del Distrito Capital Orientación a los Servidores Públicos del D.C. en Derecho Disciplinario y Política Preventiva Institucional Orientación a la ciudadanía y entidades sin animo de lucro con domicilio en Bogotá	2	3		X			La subserie Informes de Orientaciones Externas en Temas Jurídicos no posee valor histórico, por cuanto los expedientes conformados están conformados por los soportes administrativos que demuestran la ejecución de las orientaciones y justifican el gasto presupuestal. La información que contienen es puntual, repetitiva, de carácter informativo y no aporta elementos relevantes para el desarrollo de una investigación histórica. Una vez finalizado su tiempo de retención en las fases de archivo, la subserie tiene como disposición final la eliminación.	
151	17	7	Informes de Orientaciones Externas en Temas Jurídicos										
			<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria Comunicaciones oficiales internas (correo electrónico) Inscripción Registro de asistencia Programa jornada de orientación Informe 										

CONVENCIONES CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: GLORIA MARTÍNEZ SIERRA	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: (ORIGINAL FIRMADO)
	RESPONSABLE DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: ETHEL VASQUEZ ROJAS	FIRMA RESPONSABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL: (ORIGINAL FIRMADO) FECHA: 30/10/2018 (Aprobación Comité de Archivo)