



# Informe de resultados



## Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.

**Vigencia 2024**



SECRETARÍA  
JURÍDICA  
DISTRITAL



## **PRESENTACION**

La participación ciudadana y la rendición de cuentas son procesos que se articulan entre sí, conformados por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados, los cuales tienen la finalidad primero, de disponer información relacionada con los planes, programas, proyectos, logros y resultados institucionales y segundo, fomentar y facilitar una efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas, fortaleciendo así, la relación del Estado con el ciudadano y generando un mayor valor público en la gestión institucional.

En este marco, la participación ciudadana y la rendición de cuentas son medios para avanzar en la lucha contra la corrupción; adoptando los principios de Buen Gobierno y democracia participativa; ya que su construcción e implementación, generan transparencia en la gestión administrativa, permitiendo el acceso a los bienes y servicios y el control social.

Todo ciudadano tiene el derecho a intervenir en la gestión pública, así como el deber de hacer control social y vigilar los resultados y la prestación de los servicios suministrados por el Estado, con el fin de garantizar la satisfacción de las necesidades colectivas y la gestión al servicio de la comunidad.

Ahora bien, con el fin de fortalecer la relación de doble vía, mejorar la confianza pública y hacerle frente a la lucha contra la corrupción, a través de acciones en las que se materialice la incidencia de los usuarios, grupos de valor y partes interesadas en las distintas fases de la gestión pública, la Secretaría Jurídica Distrital, presenta la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas – 2024.

Dicha Estrategia se formula y se implementa, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas – MURC del Departamento Administrativo de la Función Pública, el Protocolo para la Rendición de Cuentas en la Entidades del Distrito, emitido por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, como un ejercicio de construcción de comunidad, orientado fundamentalmente a mantener informado a nuestros usuarios y partes interesadas; haciéndolos partícipes de las decisiones que se han tomado en la Entidad, estructurando diferentes espacios y mecanismos de interacción.

## RESULTADOS Y EVALUACIÓN

Con base en el plan de participación ciudadana sugerido por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP, y adoptada en la Entidad, en la cual se recogieron las acciones de gestión institucional en las que se involucraba a los ciudadanos o grupos de valor en las distintas fases de la gestión pública durante la vigencia 2024, la Secretaría Jurídica Distrital presenta los siguientes resultados:

El Departamento Administrativo de la Función Pública indica las siguientes definiciones de las fases del ciclo de la gestión:

**Diagnóstico:** Vinculación de ciudadanos e interesados, en el proceso de recolección de información y análisis de esta, para identificar y explicar los problemas que les afecta directa o indirectamente, aportando datos, ideas, hechos, experiencias y propuestas para la caracterización de la situación abordada, permitiendo identificar problemáticas y las necesidades entorno a las mismas.

**Formulación:** Mecanismo mediante el cual, la ciudadanía e interesados deciden el rumbo de políticas, planes, programas, proyectos o trámites asegurando la orientación de los mismos. Pueden dialogar en diversos espacios e influir en las decisiones públicas con sus opiniones, argumentos y propuestas.

**Ejecución:** Es la búsqueda e identificación de las soluciones a problemáticas; se pueden lanzar convocatorias abiertas para contribuir al mejoramiento de los servicios del Estado a través de procesos de colaboración con actores externos.

**Seguimiento y evaluación:** Acciones de rendición de cuentas y control social a la gestión pública.

| No. | Acción de gestión institucional                                                                                                                                  | Grupo(s) de valor invitado(s)                                         | Fase del ciclo de la gestión |             |           |                          | Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                  |                                                                       | Diagnóstico                  | Formulación | Ejecución | Seguimiento y evaluación | Debilidades o análisis de barreras y factores que afecten la participación ciudadana                                                                                                                                                                                                                                    | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1   | Recibir observaciones frente a los proyectos de actos administrativos distritales de contenido regulatorio.                                                      | Ciudadanía en general<br>Áreas Jurídicas de las entidades distritales |                              |             |           |                          | Esta actividad resulta fundamental para asegurar que las normativas distritales se discutan y adapten de acuerdo con las demandas de la población y los grupos interesados. No obstante, la limitada participación de ciertos sectores y la ausencia de estrategias de difusión efectivas podría restringir su impacto. | Gracias a las iniciativas implementadas, se alcanzó un incremento notable en la participación de la ciudadanía, excediendo los objetivos establecidos y fortaleciendo el empleo de plataformas digitales para la recopilación de comentarios. Se observa un crecimiento en la cantidad de aportaciones recibidas en comparación con periodos previos. |
| 2   | Formular y divulgar la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, teniendo en cuenta las correspondientes fases o etapas de las metodologías. | Grupos de valor de la SJD<br><br>Ciudadanía en general                |                              |             |           |                          | El diseño de esta estrategia constituye un pilar fundamental para fortalecer una cultura basada en la transparencia y la interacción con la ciudadanía. Sin embargo, su efectividad está condicionada a una adecuada difusión y ejecución.                                                                              | La estrategia fue desarrollada y difundida dentro de los plazos previstos, lo que posibilitó su presentación a los diferentes grupos de interés. Adicionalmente, se definieron directrices claras que simplificaron su puesta en marcha.                                                                                                              |
| 3   | Aplicar encuesta satisfacción de los servicios prestados por la Secretaría Jurídica.                                                                             | Entidades del D.C.                                                    |                              |             |           |                          | La implementación de encuestas de satisfacción se presenta como un instrumento clave para valorar la opinión de la ciudadanía con respecto a los servicios ofrecidos. Sin embargo, la escasa                                                                                                                            | Se identificaron áreas de mejora en la prestación de servicios, lo que permitió realizar ajustes de manera oportuna. Además, se logró una mayor cobertura a través de plataformas digitales, reafirmando el compromiso con la mejora continua.                                                                                                        |

| No. | Acción de gestión institucional                                                                                                      | Grupo(s) de valor invitado(s)                                         | Fase del ciclo de la gestión |             |           |                          | Evaluación                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                      |                                                                       | Diagnóstico                  | Formulación | Ejecución | Seguimiento y evaluación | Debilidades o análisis de barreras y factores que afecten la participación ciudadana                                                            | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                                                                      |                                                                       |                              |             |           |                          | participación restringe la validez de los resultados obtenidos.                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4   | Adelantar una consulta participativa para definir las temáticas que se van a considerar en el espacio principal de dialogo ciudadano | Grupos de valor de la SJD<br>Partes interesadas Ciudadanía en general |                              |             |           |                          | Nos dimos cuenta de que no todas las personas lograron participar en la consulta como esperábamos, especialmente en algunos grupos específicos. | Se identificaron los temas de mayor interés y relevancia para la ciudadanía, asegurando su inclusión, mejoramiento y desarrollo en la agenda.                                                                                                  |
| 5   | Realizar una consulta ciudadana para la mejora de tramites de la Entidad                                                             | Grupos de valor de la SJD<br>Partes interesadas Ciudadanía en general |                              |             |           |                          | Algunas áreas dentro de la entidad demostraron una limitada disposición para adoptar los cambios propuestos durante la consulta.                | Se obtuvieron contribuciones significativas que contribuirán a optimizar la eficiencia de los trámites administrativos. Sería relevante socializar previamente la información relacionada con los trámites antes de llevar a cabo la consulta. |

| No. | Acción de gestión institucional                                                                                                                    | Grupo(s) de valor invitado(s)                                                              | Fase del ciclo de la gestión |             |           |                          | Evaluación                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                    |                                                                                            | Diagnóstico                  | Formulación | Ejecución | Seguimiento y evaluación | Debilidades o análisis de barreras y factores que afecten la participación ciudadana                                                                                             | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                        |
| 6   | Promover la participación ciudadana a través de la realización de un espacio integral de rendición de cuentas de la Secretaría Jurídica Distrital. | Grupos de valor de la SJD<br><br>Partes interesadas Ciudadanía en general                  |                              |             |           |                          | La convocatoria no logró alcanzar a todos los sectores interesados, limitando la diversidad de opiniones. Sería recomendable ampliar el uso de herramientas interactivas.        | Es necesario mejorar los mecanismos de presentación de resultados, con el objetivo de hacer la rendición de cuentas más accesible y comprensible. Se ha evidenciado un creciente interés en los procesos de rendición de cuentas. |
| 7   | Promover la participación en la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP de la Entidad - vigencia 2024                    | Grupos de valor de la SJD<br>Partes interesadas Ciudadanía en general<br>Usuarios internos |                              |             |           |                          | Se logró vincular a actores clave; sin embargo, persisten desafíos en la apropiación del programa. Se evidenció un bajo nivel de conocimiento sobre el PTEP en algunos sectores. | Logramos que una gran diversidad de personas se involucrara, lo que aumentó la transparencia y la responsabilidad en todo el proceso.                                                                                             |

| No. | Acción de gestión institucional                                                                              | Grupo(s) de valor invitado(s)                                                                 | Fase del ciclo de la gestión |             |           |                          | Evaluación                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                              |                                                                                               | Diagnóstico                  | Formulación | Ejecución | Seguimiento y evaluación | Debilidades o análisis de barreras y factores que afecten la participación ciudadana                                                                                                                            | Fortalezas                                                                                                  |
| 8   | Desarrollar una encuesta de satisfacción respecto a la información contenida en la página web de la entidad. | Grupos de valor de la SJD<br>Partes interesadas<br>Ciudadanía en general<br>Usuarios internos |                              |             |           |                          | La baja interacción con el portal web resultó en un menor número de encuestados. La encuesta reveló problemas de accesibilidad, aunque los usuarios valoraron positivamente la actualización de la información. | Se determinaron ajustes esenciales para optimizar la usabilidad y accesibilidad de la información en línea. |
| 9   | Divulgar el Plan de Participación Ciudadana por distintos canales de comunicación de la Entidad              | Grupos de valor de la SJD<br>Partes interesadas<br>Ciudadanía en general<br>Usuarios internos |                              |             |           |                          | La difusión del plan fue fortalecida, aunque en ciertos medios no logró el impacto esperado en la ciudadanía. Se sugiere aumentar la presencia en redes sociales y en medios comunitarios.                      | Los canales de comunicación fueron diversificados, lo que permitió ampliar el alcance de la divulgación.    |

| No. | Acción de gestión institucional                                                                                                        | Grupo(s) de valor invitado(s)                                                                  | Fase del ciclo de la gestión |             |           |                          | Evaluación                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                        |                                                                                                | Diagnóstico                  | Formulación | Ejecución | Seguimiento y evaluación | Debilidades o análisis de barreras y factores que afecten la participación ciudadana                                                                                                                                              | Fortalezas                                                                                                               |
| 10  | Divulgar el Plan de Actividades relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas que adelantará la Entidad, durante la vigencia 2024 | Grupos de valor de la SJD<br>Partes interesadas Ciudadanía en general<br>Usuarios internos     |                              |             |           |                          | La cantidad de comentarios recibidos por parte de la ciudadanía fue limitada.                                                                                                                                                     | Se aseguró que la información sobre la rendición de cuentas estuviese disponible a través de diversos medios y formatos. |
| 11  | Difundir los mecanismos de participación ciudadana que tiene a disposición la Secretaría Jurídica Distrital.                           | Grupos de valor de la SJD<br><br>Partes interesadas Ciudadanía en general<br>Usuarios internos |                              |             |           |                          | Se mantienen desafíos en la comprensión de los mecanismos de participación ciudadana. Por ello, resulta pertinente diseñar campañas enfocadas en sectores de acceso limitado para fomentar una mayor inclusión en estos procesos. | El incremento en la visibilidad de los canales de participación impulsó una mayor implicación de la ciudadanía.          |

| No. | Acción de gestión institucional                                                                                                          | Grupo(s) de valor invitado(s)                                                                     | Fase del ciclo de la gestión |             |           |                          | Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                          |                                                                                                   | Diagnóstico                  | Formulación | Ejecución | Seguimiento y evaluación | Debilidades o análisis de barreras y factores que afecten la participación ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fortalezas                                                                                                                                        |
| 12  | Elaborar y difundir en canales de comunicación internos y externos piezas gráficas sobre la participación ciudadana                      | Grupos de valor de la SJD<br>Partes interesadas<br>Ciudadanía en general<br>Usuarios internos     |                              |             |           |                          | A pesar de contar con material gráfico claro y atractivo, ciertos canales internos de difusión no consiguieron captar el interés del personal.                                                                                                                                                                                                                                                          | Se desarrollaron materiales más accesibles y visualmente atractivos, lo que facilitó tanto la comunicación como la comprensión de los contenidos. |
| 13  | Gestionar las PQRS que son recibidas en la SJD a través el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te Escucha. | Grupos de valor de la SJD<br>Partes interesadas<br><br>Ciudadanía en general<br>Usuarios internos |                              |             |           |                          | Aunque se ha optimizado la gestión de las PQRS, persiste el desconocimiento del canal por parte de algunos ciudadanos. Además, los retrasos en la resolución de ciertas solicitudes generan desconfianza. Por lo tanto, promover el canal 'Bogotá te escucha' a través de redes sociales y eventos ciudadanos es una estrategia clave para mejorar la comunicación y fortalecer la confianza ciudadana. | La carencia de una adecuada coordinación entre instituciones obstaculizó la realización de ciertas acciones conjuntas.                            |

| No. | Acción de gestión institucional                                                                                                                                                                                                                            | Grupo(s) de valor invitado(s)                                                                            | Fase del ciclo de la gestión |             |           |                          | Evaluación                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Diagnóstico                  | Formulación | Ejecución | Seguimiento y evaluación | Debilidades o análisis de barreras y factores que afecten la participación ciudadana                                                                                                                           | Fortalezas                                                                                                    |
| 14  | Articular acciones con otras entidades e instancias para promover y garantizar la participación ciudadana en Bogotá                                                                                                                                        | Representantes legales o integrantes de las ESAL<br><br>Veedores ciudadanos<br><br>Ciudadanía en general |                              |             |           |                          | La falta de coordinación interinstitucional dificultó algunas acciones conjuntas.                                                                                                                              | Se ha alcanzado una mayor colaboración con diversos actores tanto del sector público como del sector privado. |
| 15  | Llevar a cabo mesas de trabajo con entidades distritales para la construcción conjunta de la posición jurídica distrital en materias del resorte, tanto del Concejo de Bogotá como de los asuntos inherentes a la competencia normativa del alcalde Mayor. | Entidades pertenecientes a la rama ejecutiva de la Administración Distrital                              |                              |             |           |                          | Se lograron avances en la construcción de una postura unificada; sin embargo, aún existen desafíos para alinear los criterios. La escasa participación de algunas entidades limitó el alcance de los acuerdos. | Se han fortalecido las posturas jurídicas, armonizándolas con los principios institucionales.                 |

| No. | Acción de gestión institucional                                                                                                                                                                                   | Grupo(s) de valor invitado(s) | Fase del ciclo de la gestión |             |           |                          | Evaluación                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                   |                               | Diagnóstico                  | Formulación | Ejecución | Seguimiento y evaluación | Debilidades o análisis de barreras y factores que afecten la participación ciudadana                                                                                                                           | Fortalezas                                                                                             |
| 16  | Generar espacios de interacción con los grupos de valor de la Entidad, de tal forma que contribuyan a la prevención de actos de corrupción.                                                                       | Cuerpo de abogados del D.C.   |                              |             |           |                          | Ciertos grupos de interés tuvieron una baja participación en los espacios de interacción, por lo que sería importante incluir a más actores en los diálogos.                                                   | Se promueve la adopción de buenas prácticas y estrategias de transparencia en el ámbito institucional. |
| 17  | Realizar espacios de interacción con el cuerpo de abogados del Distrito Capital, desarrollando actividades que contribuyan a fortalecer los conocimientos, frente al Sistema de Información Distrital de Abogacía | Cuerpo de abogados del D.C.   |                              |             |           |                          | Se fortaleció la capacitación jurídica interna, aunque no todos los abogados pudieron participar. Esto se debió a la limitada disponibilidad de los participantes causada por sus responsabilidades laborales. | La ausencia de herramientas precisas para el seguimiento obstaculizó la evaluación en tiempo real.     |

| No. | Acción de gestión institucional                                                                                                              | Grupo(s) de valor invitado(s) | Fase del ciclo de la gestión |             |           |                          | Evaluación                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                              |                               | Diagnóstico                  | Formulación | Ejecución | Seguimiento y evaluación | Debilidades o análisis de barreras y factores que afecten la participación ciudadana                                                         | Fortalezas                                                                                                                        |
| 18  | Verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Participación Ciudadana 2024, por cada fase del ciclo de gestión pública. | Grupos de valor de la Entidad |                              |             |           |                          | Se potenció la capacidad técnica y jurídica, logrando una mejor gestión de la información legal y una actualización normativa más eficiente. | Se identificaron avances y áreas de mejora en la implementación del plan, lo que facilitó la realización de ajustes estratégicos. |

## Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

Para la Secretaría Jurídica Distrital ha sido un importante ejercicio de rendición de cuentas y participación ciudadana que ha permitido recopilar valiosa información y retroalimentación de nuestros usuarios y grupos de valor. Ahora, es crucial dar el siguiente paso: Considerar los datos recopilados.

Este análisis nos brindará una visión más profunda de las opiniones, necesidades y preocupaciones de los grupos de valor, lo que nos permitirá tomar decisiones informadas y mejorar nuestros servicios y productos.

### Conclusiones del análisis de la evaluación:

- **Participación diversa.** La Audiencia Pública contó con la participación de una diversidad de personas en términos de género, orientación sexual, rango de edad y grupos de interés. Dicha diversidad en la participación es un aspecto positivo que puede enriquecer las discusiones y aportar diferentes perspectivas.
- **Participación por Género.** La mayoría de los participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, fueron mujeres con un porcentaje del 61.8%, mientras que los hombres representaron el 38.2%. Esta distribución sugiere un mayor interés y participación femenina en el evento. La composición de género puede influir en la interpretación y enfoque de los resultados y recomendaciones derivadas de la audiencia.
- **Identidad de Género.** La gran mayoría de los participantes se identifican como cisgénero (81.3%). La representación de personas trans y otras identidades de género es mínima, lo que podría indicar desafíos en la inclusión de estas comunidades en eventos similares. Es crucial considerar estrategias para asegurar una representación más equitativa de todas las identidades de género.
- **Distribución Local.** Se aprecia que las localidades con mayor interés en el espacio fueron: Suba, Kennedy, Usaquén, Chapinero y Teusaquillo, sugiriendo una priorización de temas jurídicos para futuros eventos en estas localidades.

Las localidades como Candelaria, Fontibón, Ciudad Bolívar y Puente Aranda presentan un interés moderado, lo que requiere atención adaptada a sus necesidades específicas.

Las localidades como Santa Fe, San Cristóbal, y otras, muestran un bajo interés, sugiriendo la necesidad de investigar las razones, detrás de este fenómeno y explorar estrategias para aumentar la participación en estas.

- **Grupos de Interés.** La mayor parte de los participantes proviene del sector público (60.26%), seguido por contratistas del estado (18.54%). La baja representación de sectores privado, comunitario y académico, indica una oportunidad para mejorar la inclusión de estos grupos en futuras audiencias, lo cual podría enriquecer la diversidad de perspectivas y comentarios.
- **Enfoques Poblacionales.** La mayoría de los participantes no se identifican con los enfoques poblacionales específicos, como afrodescendientes, personas con discapacidad o víctimas del conflicto armado. Esto sugiere la necesidad de desarrollar estrategias para aumentar la inclusión y participación de estos grupos en futuros eventos.
- **Satisfacción con la Experiencia del Evento.** La satisfacción general es alta, con un 70.83% de los participantes, calificando el evento como "Muy Satisfecho". Sin embargo, existe un pequeño porcentaje de participantes que mostraron insatisfacción o neutralidad, lo que indica áreas potenciales de mejora para futuros eventos.
- **Convocatoria.** La mayoría de los participantes recibieron la convocatoria en tiempo oportuno (64.58%). Aunque la combinación de medios digitales y organizacionales fue efectiva, hay una pequeña proporción que recibió la convocatoria de forma tardía o a través de medios limitados, lo que sugiere la necesidad de revisar y posiblemente mejorar los métodos de comunicación y difusión.
- **Claridad de la Información.** La información presentada fue considerada clara, sencilla y comprensible por el 97.22% de los participantes. Sin embargo, un pequeño porcentaje encontró la información algo confusa, lo que puede indicar la necesidad de reforzar la claridad en la presentación y respuesta a preguntas.
- **Modalidad de Participación.** La participación presencial predominó (85.31%), con una menor participación en modalidad virtual (13.29%) y mixta (1.40%). Este dato resalta la preferencia por la interacción directa durante los eventos y puede influir en la planificación de futuros formatos de participación.
- **Efectividad de la Modalidad de Participación:** La mayoría de los participantes consideraron que la modalidad de participación presencial (95.10%). A pesar de la alta percepción de efectividad, un pequeño porcentaje percibió ineficacia, sugiriendo que se podrían explorar mejoras en la modalidad de participación para satisfacer completamente a todos los grupos.
- **Áreas de mejora identificadas:** Aunque la mayoría de los comentarios fueron positivos, algunas observaciones señalaron áreas de mejora potencial, como la puntualidad en el inicio de las actividades y la necesidad de mejorar el sonido en eventos virtuales. Estas áreas pueden considerarse para futuros eventos.

- **Agradecimiento y reconocimiento:** Varios participantes expresaron su agradecimiento y felicitaciones a los organizadores, lo que es un indicativo de la apreciación por la labor realizada en la planificación y ejecución del evento.

Las áreas de mejora identificadas serán consideradas para futuros eventos con el objetivo de optimizar la experiencia de los participantes. Igualmente, se realizará un seguimiento periódico de los compromisos acogidos y registrados en la Plataforma Colibrí, los cuales se detallan a continuación:

| <b>Observación o Petición de los Asistentes</b>                                                                              | <b>Compromiso</b>                                                                                                                                            | <b>Dependencia responsable</b>               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| “Mayor participación en la rendición de cuentas para la prevención del daño antijurídico en el distrito”                     | Brindar apoyo jurídico a 3 localidades de la Administración Distrital en temas de prevención del daño antijurídico                                           | Dirección Distrital de Gestión Judicial      |
| “Prevención en la corrupción”                                                                                                | Desarrollar directrices en temas de contratación estatal orientadas a la lucha contra la corrupción.                                                         | Dirección Distrital de Política Jurídica     |
| “Orientación a la ciudadanía en temas como seguridad, movilidad, emprendimientos y derechos de petición”                     | Realizar orientación jurídica a la ciudadanía en los espacios de IVC al barrio.                                                                              | Dirección de Inspección Vigilancia y Control |
| “Capacitación en derecho jurídico policivo y acceso a información sobre competencias y mecanismos de solución de conflictos” | Adelantar una jornada de orientación sobre el Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana                                                                    | Dirección Distrital de Política Jurídica     |
| “Enfoque de género y derechos sociales y fundamentales”                                                                      | Actualizar el 10 % de los procesos y procedimientos de la Secretaría Jurídica Distrital, integrando el enfoque de género y diferencial.                      | Oficina Asesora de Planeación                |
| “Responsabilidad y gestión del daño antijurídico”                                                                            | Mantener actualizado el Banco Virtual de Políticas de Conciliación y Prevención del Daño Antijurídico para consulta de los usuarios y ciudadanía en general. | Dirección Distrital de Política Jurídica     |

#### ❖ **Fortalecimiento de la Fase de Formulación.**

- La creación compartida de estrategias y programas ha sido optimizada, logrando una mayor implicación de los ciudadanos en el diseño e implementación de políticas públicas.
- Espacios de consulta y diálogo con los ciudadanos fueron establecidos, permitiendo la recopilación de aportes y sugerencias para la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública.
- La transparencia fue promovida mediante la divulgación de esquemas y mecanismos de participación ciudadana en diversos canales de comunicación.

#### ❖ **Fortalecimiento en la Fase de Ejecución.**

- Se llevaron a cabo ejercicios de rendición de cuentas más dinámicos e inclusivos, logrando una mayor participación ciudadana en la evaluación de la gestión institucional.
- Implementación de un seguimiento más estricto a la satisfacción de los ciudadanos con los servicios prestados, utilizando encuestas y consultas periódicas.
- Espacios de formación y capacitación en prevención de actos de corrupción fueron fortalecidos, dirigidos tanto a servidores públicos como a la ciudadanía, fomentando la cultura de la integridad y la ética en la gestión pública.

### **RETO 2025.**

#### **Continuidad y Sostenibilidad de las Estrategias**

El mayor reto para el año 2025 será consolidar y dar continuidad a los avances conseguidos en la promoción de la participación ciudadana y Rendición de cuentas. Es crucial mantener el impulso de los espacios de diálogo y fortalecer las estrategias de comunicación para asegurar una interacción efectiva con la ciudadanía. Además, se deberán intensificar las acciones de seguimiento y evaluación para garantizar la mejora continua de los procesos de participación e incidencia ciudadana en la gestión pública.