

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Establecer un esquema de seguimiento, control y ejecución al plan estratégico de talento humano.	(Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas)*100	Enero 2025 - Diciembre 2025	Seguimiento al proceso de eficiencia de Teletrabajo y evaluación 3er día.	30%	50%			50%	0%	0%	RESULTADO POA	OFICINA DE PLANEACION Y DRIVE	
					Seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido para el Programa de Bienestar.										
					Seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido para el Plan Institucional de Capacitación										
2	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Comprometer el 90% del presupuesto asignado a la Secretaría Jurídica Distrital.	(Total comprometido / Apropiación vigente)*100	Enero 2025 - Diciembre 2025	Seguimiento periódico a la ejecución presupuestal.	25%	30%			70%	0%	0%	REPORTE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	DRIVE	
					Seguimiento periódico a la ejecución de reservas y cumplimiento del PAC programado.										
					Socialización periódica a las dependencias de la SJD del estado de ejecución presupuestal.										
3	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Ejecutar actividades que fortalezcan el proceso de Gestión Documental según el proyecto de inversión de fortalecimiento institucional	(Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas)*100	Enero 2025 - Diciembre 2025	Seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido para la correcta ejecución del Programa de Gestión Documental - PGD.	15%	50%			50%	0%	0%	RESULTADO POA	OFICINA DE PLANEACION Y DRIVE	
4	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.	(Contratos realizados/ Contratos programados en la vigencia)*100	Enero 2025 - Diciembre 2025	Realizar seguimiento periodico al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.	15%	50%			50%	0%	0%	SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	SECOP II	
					Establecer mecanismos de acción frente a los procesos con inconvenientes para dar inicio a la contratación nueva.										
5	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Realizar seguimiento a la razonabilidad y oportunidad de la información contable de la Entidad.	(Estados financieros publicados / Estados financieros requeridos por normalidad para publicación)*100	Enero 2025 - Diciembre 2025	Validación y seguimiento a la información contenida en los Estados Financieros.	15%	50%			50%	0%	0%	ESTADOS FINANCIEROS	DRIVE	
					Seguimiento a la publicación oportuna de la información de acuerdo a la normalidad vigente.										
Total						100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
													0%		
FECHA		6/03/2025													
VIGENCIA		2025			Firma del Superior Jerárquico - DR. MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA				Firma del Gerente Público - HERNANDO ANDRES DE LA ROSA CHAMORRO						