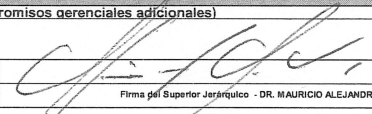
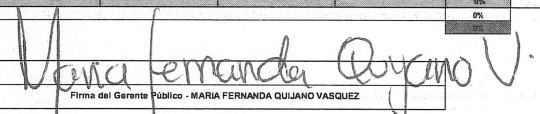


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Establecer un esquema de seguimiento, control y ejecución al plan estratégico de talento humano.	(Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas)*100	20 Mayo 2025 - Diciembre 2025	Seguimiento al proceso de eficiencia de Teletrabajo y evaluación 3er día.	30%	50%			50%	0%	0%	RESULTADO POA	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DRIVE	
					Seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido para el Programa de Bienestar.										
					Seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido para el Plan Institucional de Capacitación										
2	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Comprometer el 90% del presupuesto asignado a la Secretaría Jurídica Distrital.	(Total comprometido / Aprobación vigente)*100	20 Mayo 2025 - Diciembre 2025	Seguimiento periódico a la ejecución presupuestal.	25%	30%			70%	0%	0%	REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	DRIVE	
					Seguimiento periódico a la ejecución de reservas y cumplimiento del PAC programado.										
					Socialización periódica a las dependencias de la SJD del estado de ejecución presupuestal.										
3	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Ejecutar actividades que fortalezcan el proceso de Gestión Documental según el proyecto de inversión de fortalecimiento institucional	(Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas)*100	20 Mayo 2025 - Diciembre 2025	Seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido para la correcta ejecución del Programa de Gestión Documental - PGD.	15%	50%			50%	0%	0%	RESULTADO POA	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DRIVE	
4	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.	(Contratos realizados/ Contratos programados en la vigencia)*100	20 Mayo 2025 - Diciembre 2025	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.	15%	50%			50%	0%	0%	SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	SECOPI II	
					Establecer mecanismos de acción frente a los procesos con inconvenientes para dar inicio a la contratación nueva.										
5	Optimización de la Gestión Institucional. Se implementarán estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional, la cultura organizacional, y eficiencia administrativa, así como el uso de herramientas tecnológicas eficientes para la toma de decisiones y mejora continua, con el fin de contribuir a la generación de confianza ciudadana y de nuestras partes interesadas.	Realizar seguimiento a la razonabilidad y oportunidad de la información contable de la Entidad.	(Estados financieros publicados / Estados financieros requeridos por normatividad para publicación)*100	20 Mayo 2025 - Diciembre 2025	Validación y seguimiento a la información contenida en los Estados Financieros.	15%	50%			50%	0%	0%	ESTADOS FINANCIEROS	DRIVE	
					Seguimiento a la publicación oportuna de la información de acuerdo a la normatividad vigente.										
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%	
FECHA		18/09/2025				Firma del Superior Jerárquico - DR. MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA				Firma del Gerente Público - MARIA FERNANDA QUIJANO VASQUEZ					
VIGENCIA		2025													