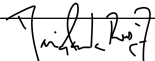


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Simplificación normativa	En 2025, elaborar 14 decretos reglamentarios uno para cada sector de la Administración Distrital como parte de una estrategia de mejora normativa en la ciudad.	14 proyectos de Decretos Únicos Reglamentarios.	1/02/2025 - 31/12/2025	Implementación de la metodología para elaboración de los Decretos Únicos Reglamentarios.	20%	50%	50%	El avance corresponde al cumplimiento.	10%	50%	100%	20%	15 Decretos Únicos Sectoriales y 2 Decretos Únicos Temáticos	https://www.gob.pe/tema/5489 https://www.gob.pe/tema/5490
2	Incrementar la participación ciudadana incidente	En 2025, lograr un 35% de participación ciudadana incidente en proyectos de actos administrativos del Distrito Capital.	Respecto al porcentaje de participación ciudadana incidente logrado en 2024 (32,06%), incrementar la participación ciudadana en 2,94%, para un total de 35%.	1/02/2025 - 31/12/2025	Diseño e implementación de la estrategia para el incremento y seguimiento de la participación ciudadana.	20%	50%	50%	El avance corresponde al cumplimiento.	10%	50%	100%	20%	Productos comunicacionales y pedagógicos (cápsulas informativas, piezas gráficas, videos, publicaciones en redes sociales y contenidos educativos sobre LegalBog Participa y la Agenda Regulatoria), soportes de articulación interinstitucional (correos, gestiones y realización de	https://www.gob.pe/tema/5489 https://www.gob.pe/tema/5490
3	Simplificación normativa	Revisar la legalidad del 100% de los proyectos de actos administrativos remitidos por todos los sectores del Distrito Capital.	Actos administrativos remitidos a la Secretaría Jurídica Distrital revisados	1/02/2025 - 31/12/2025	Revisión integral de todos los proyectos de actos administrativos que se reciben de los diferentes sectores del Distrito Capital.	20%	50%	50%	El avance corresponde al cumplimiento.	10%	50%	100%	20%	Reporte POAG 3er trimestre 2025 y Reporte POAG 4to trimestre 2025	https://www.gob.pe/tema/5489 https://www.gob.pe/tema/5490
4	Simplificación normativa	Revisar el 100% de los proyectos de acuerdo.	Proyectos de acuerdos revisados.	1/02/2025 - 31/12/2025	Revisión de la competencia y legalidad de los proyectos de acuerdo.	20%	50%	50%	El avance corresponde al cumplimiento.	10%	50%	100%	20%	Reporte POAG 3er trimestre 2025 y Reporte POAG 4to trimestre 2025	https://www.gob.pe/tema/5489 https://www.gob.pe/tema/5490
5	Simplificación normativa	Emitir el 100% conceptos de relevancia jurídica y unificadores que sean requeridos y cumplan con los requisitos establecidos.	Conceptos jurídicos expedidos.	1/02/2025 - 31/12/2025	Expedir el 100% de los conceptos jurídicos que por relevancia o contenido unificador sean solicitados en cumplimiento de los requisitos señalados.	20%	50%	50%	El avance corresponde al cumplimiento.	10%	50%	100%	20%	Reporte POAG 3er trimestre 2025 y Reporte POAG 4to trimestre 2025	https://www.gob.pe/tema/5489 https://www.gob.pe/tema/5490
Total						100%							100%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													100%		
FECHA		26/02/2026													
VIGENCIA		2025													
															
						Firma del Superior Jerárquico María Paula Rueda Mantilla				Firma del Gerente Público Andrés Felipe Puentes Díaz					



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	4,82	4,98		
		Adopta alternativas si el contexto presenta desafíos.	5	5	4,82			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en el desarrollo de las acciones estratégicas.	5	5	4,82			
		Monitorea periódicamente los resultados.	5	5	5,00			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y socios.	5	5	5,00			
		Comunica el mandato estratégico de la institución.	5	5	5,00			
		Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y asuma, en un entorno participativo, su responsabilidad.	5	5	5,00			
Total Puntaje del valorador			3,0	1,0	0,98			
2	Liderazgo efectivo	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas.	5	5	5,00	5,00		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo.	5	5	5,00			
		Entrega apoyo y monitorea su equipo en momentos de crisis.	5	5	5,00			
		Promueve la mejora que responde de las acciones para el desarrollo de la institución.	5	5	5,00			
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	5	5	5,00			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,00			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros.	5	5	5,00	4,99		
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de las actividades estratégicas, teniendo en cuenta la capacidad institucional.	5	5	4,91			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con énfasis en la planeación estratégica.	5	5	5,00			
		Orienta a la planeación institucional con una visión estratégica que tiene en cuenta las necesidades y prioridades.	5	5	5,00			
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	4,91			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5,00			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,99			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, la que mejor responde a las necesidades de la institución.	5	5	5,00	4,99		
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo.	5	5	4,91			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4,91			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para mejorar el desempeño de la institución.	5	5	4,91			
		Reduce los riesgos y optimiza los recursos.	5	5	4,91			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	5	4,91			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,99			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, y promueve la formación de equipos con competencias adecuadas.	5	5	5,00	4,99		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la productividad.	5	5	5,00			
		Asume una función orientadora para promover y desarrollar las competencias de los miembros del equipo.	5	5	5,00			
		Empodera a los miembros del equipo dándole autonomía y poder de decisión, preservando la equidad.	5	5	4,82			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	4,91			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,99			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar los fenómenos del entorno.	5	5	5,00	4,99		
		Comprende y gestiona las interacciones entre las partes de un sistema.	5	5	5,00			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve involucrada la institución.	5	5	4,91			
		Participa activamente en el equipo considerando su rol y las necesidades del sistema.	5	5	4,91			
		Contribuye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integra los intereses de todos.	5	5	4,91			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,99			
7	Resolución de conflictos	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5,00	5,00		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5,00			
		Decide bajo presión.	5	5	5,00			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5,00			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,00			
TOTAL			3,0	1,0	1,0			

valoracion final

4,99

100%

FECHA

27/02/2026

VIGENCIA

2025

Firma del Gerente Público

Firma Superior Jerárquico



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Andrés Felipe Puentes Díaz
Área en la que se desempeña: Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos
Fecha: 27/02/2026

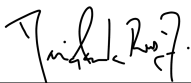
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	20%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,99	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99,96%

CONCERTACION	5%	
--------------	----	--

CUMPLIMIENTO FINAL

99,96%


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Publico.

FECHA: 27/02/2026
VIGENCIA: 2025