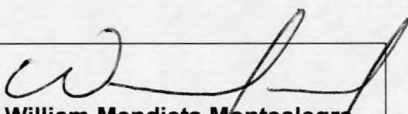
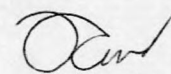


8-2023-4010

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Modernización de los sistemas de información	Puesta en operación del sistema LEGALBOG	Módulos en operación (3)	1/01/2022 - 31/12/2022	Puesta en operación Doctrina Puesta en operación Política Puesta en operación Disciplinarios Estabilización y seguimiento	40%	50%	50%		50%	30%	80%	32%	Se incluyeron mejoras en el módulo de política (BV, Agenda Regulatoria), en proceso REGIMEN LEGAL, por parte de DOCTRINA (Mejoras en LegalBog Participa y Flujos de doctrina)	https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/
2	Modernización de los sistemas de información	Desarrollo de un nuevo sitio web de la entidad	Sitio Web operando	1/01/2022 - 31/12/2022	Levantamiento de contenidos Propuesta nuevo sitio Socialización designados Validación imagen corporativa Desarrollo y ajustes	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se migró al nuevo sitio web en el mes de Octubre, se han adelantado el desarrollo de nuevos micrositios (Doctrina distrital, Observatorio distrital de contratación, modelo de gestión jurídica). https://www.secretariajuridica.gov.co/	https://www.secretariajuridica.gov.co/
3	Modernización de los sistemas de información	Desarrollo de una APP para la SJD	APP Operando	1/01/2022 - 31/12/2022	Levantamiento de contenidos Diseño Programación Pruebas Lanzamiento	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Lanzamiento efectuado en Mayo y en otros espacios. PUBLICACION EN EL SITIO WEB LANZAMIENTO EN LA PLENARIA JURIDICA DISTRITAL del 15 de Junio de 2022 INCLUIDO EN BOLETINES JURIDICOS SE INFORMA EN LOS CADES.	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.companynamedistri.app
4	Optimización de procesos	Diseño del plan de contingencia tecnológico	Plan Diseñado	1/01/2022 - 31/12/2022	Determinar alcance Asignar responsabilidades Análisis BIA Estrategia de continuidad Detallar la respuesta a la Cor	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se definió el plan de continuidad de negocio. (SMART 2310200-PL-019 Plan de Continuidad del Negocio), se ha adelantado varios ejercicios de contingencia (LEGALBOG API manager Gestor de identidades Reporteador Red Switch Core Canales redundantes SIGA Base de datos Servidor de aplicaciones	Documento 2310200-PL-019 - Plan de Continuidad del Negocio. Se diseño procedimiento para sistema LEGALBOG Doctrina
Total						100%							92%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.															
														92%	
FECHA		31/3/2023													
VIGENCIA		AÑO 2022													
						 William Mendieta Montealegre Firma del Supervisor Jerárquico									
						 Francisco Javier Pulido Firma del Gerente Público									
SECRETARIA JURIDICA - ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA															
Red. No.: 3-2023-3907															
Fecha: 21/04/2023 15:11:16															
Destino: DIR. CORPORATIVA															
Copia: N/A															
Anexos: Tres (3) folios															

 SECRETARÍA JURÍDICA - ALCALDÍA
MAYOR DE BOGOTÁ
Rad. No.: 3-2023-3907
Fecha: 21/04/2023 15:11:18
Destino: DIR. CORPORATIVA
Copia: N/A
Anexos: Tres (3) folios

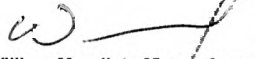
ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,5	5,00	4,25	4,7	4,6	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4,5	5,00	4,25			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,5	5,00	4,25			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,5	5,00	4,25			
	Total Puntaje del valorador		2,7	1,0	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,0	5,00	4,25	4,8	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,0	5,00	4,00			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,5	5,00	4,25			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,5	5,00	4,25			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,0	5,00	4,75			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4,8	5,00	3,50	4,9	4,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4,8	5,00	4,50			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,0	5,00	3,50			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,0	5,00	4,00			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,0	5,00	4,25			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,0	5,00	4,25	4,9	4,8	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,8	5,00	4,50			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,8	5,00	4,50			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,8	5,00	4,00			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9				

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,7	5,00	3,50	4,9	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,7	5,00	4,00			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,7	5,00	3,50			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,0	5,00	3,50			
		Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,0	5,00	3,50			
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	0,7			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,8	5,00	4,25	4,8	4,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,5	5,00	4,25			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,0	5,00	4,25			
		Busca soluciones a los problemas.	4,8	5,00	4,25			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,5	5,00	4,00			
		Establece planes alternativos de acción.	4,8	5,00	4,25			
Total Puntaje Evaluador			2,8	1,0	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,0	5,00	4,00	4,8	4,7	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,5	5,00	4,25			
		Decide bajo presión.	4,8	5,00	4,50			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,5	5,00	4,25			
Total Puntaje Evaluador			2,8	1,0	0,9			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,5	5,00	4,00	4,9	4,6	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,5	5,00	3,75			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,0	5,00	3,25			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,8	5,00	4,00			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,0	5,00	3,50			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,8	5,00	3,75			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,0	5,00	3,50			
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	0,7			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,5	5,00	4,25	4,8	4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,0	5,00	4,50			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,0	5,00	4,50			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,5	5,00	4,75			
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	0,9			
TOTAL			2,9	1,00	0,82			

		valoracion final	4,7	94%
FECHA	31/03/2022			
VIGENCIA	2022		Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Francisco Javier Pulido Fajardo

Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA- OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

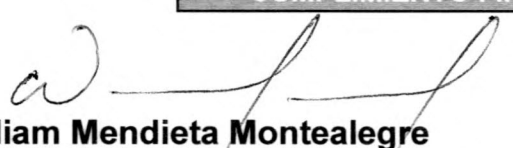
Fecha: 30/3/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	92%	73,60%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	18,74%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92.34%
CONCERTACION	5%	0,00%

CUMPLIMIENTO FINAL

92,34%


William Mendieta Montealegre
Firma del Supervisor Jerárquico


Francisco Javier Pulido
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31 de marzo de 2023

VIGENCIA: 2022