



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

PROCESO:

GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL

CÓDIGO

2310400-PR-015

PROCEDIMIENTO:

FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS,
LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS

VERSIÓN

05

1. PROPÓSITO.

Elaborar las políticas, lineamientos y/o estudios necesarios requeridos para resolver problemas jurídicos o para contribuir al fortalecimiento de la gerencia jurídica pública distrital, el presente procedimiento inicia con el análisis de una problemática jurídica existente y finaliza con la respectiva difusión o socialización del producto objeto de la política, lineamiento o del estudio.

2. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

Estudio: Proceso por el cual una persona incorpora información útil, de importancia y relevancia en un documento (análisis o investigación) referente a una temática jurídica.

Formulación: Fase en la cual una vez definida y clasificada la información, se plantea y desarrollan los principales componentes y elementos que contiene un lineamiento, estudio o política, de acuerdo con su objeto y alcance.

Lineamiento: Conjunto de instrucciones, orientaciones y directrices que se emiten para contribuir al desarrollo de una actividad jurídica, evitando caer en contradicciones o incoherencias,

Política Jurídica: Orientaciones o directrices diseñadas por la administración pública en materia jurídica que rigen la actuación de las entidades distritales con el fin de satisfacer sus necesidades y atender a una problemática jurídica.

Revisión. Actividad emprendida para asegurar la conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad del tema objeto de la revisión, para alcanzar unos objetivos establecidos y remediar las acciones no conformes.

Sistemas de información jurídica: Es el conjunto de herramientas tecnológicas en el que se realiza el tratamiento, administración y gestión de la información jurídica distrital, en procura de garantizar la oportunidad, confiabilidad y disponibilidad de la información para la toma de decisiones, la defensa y prevención del daño antijurídico, y el acceso amplio a la información especializada contenida en los sistemas administrados por la dependencia.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

2310100-FT-002. Versión 03

Página:

1 de 11

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
----------------------	--	---------------	----------------	----------------	----

Verificación. Confirmación mediante el suministro de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos para una utilización o aplicación específica prevista.

3. MARCO OPERACIONAL.

- Para la elaboración de los estudios, o políticas, el/a servidor/a o contratista responsable deberá una vez establecida la temática, diseñar el plan o cronograma de trabajo y las variables a tratar.
- Para la elaboración de lineamientos el/a servidor/a o contratista responsable deberá una vez establecida la temática, elaborar los proyectos respectivos de actos o documentos administrativos.
- Con cada estudio o política el/la servidor/a o contratista responsable deberá entregar la tematización del mismo y/o el análisis jurisprudencial, si a ello hay lugar.
- El documento resultante, será entregado por el/a servidor/a o contratista para su incorporación en los sistemas de información jurídica.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

No.	ACTIVIDAD P.H.V.A.	RESPONSABLE	TAREA (S)	TIEMPO (Días)	REGISTROS
1	Determinar la necesidad objeto del estudio, lineamiento o	Secretaria Jurídica y/o Subsecretario/a y/o Director/a	1. Analizar las problemáticas jurídicas existentes. 2. Determinar si se requiere la realización de una política, lineamiento o un estudio.	30	-Acta (2310100-FT-048) y/o - Evidencia de

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
----------------------	--	---------------	----------------	----------------	----

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

No.	ACTIVIDAD P.H.V.A.	RESPONSABLE	TAREA (S)	TIEMPO (Días)	REGISTROS
	política.				reunión (2311300-FT-011) y/o -Oficio (2311520-FT-019) y/o -Memorando. (2311520-FT-018) y/o -Correo electrónico y/o - Documento.
2	Delimitar objeto del estudio, lineamiento o política.	Servidor/a Público/a y/o contratista asignado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recomendar el objeto, alcance y contenido general del estudio, lineamiento o política. 2. Realizar la investigación jurídica preliminar, cuando se requiera. 3. Establecer el público objetivo a quien va dirigido el estudio, lineamiento o política. 	131	-Acta (2310100-FT-048) y/o -Evidencia de reunión (2311300-FT-011)

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
----------------------	--	---------------	----------------	----------------	----

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

No.	ACTIVIDAD P.H.V.A.	RESPONSABLE	TAREA (S)	TIEMPO (Días)	REGISTROS
			4. Elaborar cronograma para su desarrollo el cual debe incluir el plazo o periodicidad de seguimiento del mismo, si a ello hay lugar.		y/o -Oficio (2311520-FT-019), y/o y/o -Correo electrónico y/o - Documento.
3	Proyectar la política y/o lineamiento y/o estudio	Servidor/a Público/a y/o contratista asignado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el proyecto de documento de estudio, lineamiento o política. 2. Adelantar las reuniones de trabajo de acuerdo con el estudio, lineamiento o política (medio presencial, virtual o telefónico) con citación de las entidades a que haya lugar, de acuerdo con la problemática y el nivel de coordinación correspondiente, en caso de requerirse. 3. Presentar al jefe/a de la dependencia el proyecto para aprobación, recomendación o sugerencias de cambio. <p>En caso que como resultado del estudio, lineamiento o política se requiera elaborar un acto administrativo para firma del Alcalde</p>	25	-Acta (2310100-FT-048) y/o -Evidencia de reunión (2311300-FT-011) y/o -Memorando (2311520-FT-018) y/o -Correo

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
---------------	---	--------	----------------	---------	----

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

No.	ACTIVIDAD P.H.V.A.	RESPONSABLE	TAREA (S)	TIEMPO (Días)	REGISTROS
			o de la Secretaría de Despacho, debe realizar la actividad No. 4 , de lo contrario, continuar con la actividad No. 5 .		Electrónico.
4	Revisar la legalidad del acto administrativo	Director/a	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remitir a la Dirección Distrital de Doctrina el proyecto de acto administrativo que contenga proyecto de lineamiento o política y que deba ser remitido para firma del Alcalde Mayor o Secretaria de Despacho para la revisión de legalidad, cuando se requiera. 2. Realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes y remitir a la Dirección Distrital de Política e Informática Jurídica para que se realice las respectivas correcciones, cuando haya lugar a ello. 3. Remitir el proyecto a la Subsecretaria Jurídica. 4. Si el acto administrativo es para firma del Alcalde, continuar en la actividad No. 5 del numeral 4.4 de la descripción de actividades del procedimiento "<i>Gestión de requerimientos de revisión de legalidad de actos administrativos y, emisión de conceptos y pronunciamientos jurídicos</i>" con código 2310460-PR-033. 	30	- Evidencia de reunión (2311300-FT-011) – Correo Electrónico -Oficio (2311520-FT-019) -Memorando (2311520-FT-018).
5	Aprobar el proyecto de lineamiento,	Secretario/a Subsecretario/a Director/a	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el documento de política o de lineamiento o estudio, así como de los actos administrativos resultantes, cuando se requieran. 	60	Circular 2311520-FT-020

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
---------------	---	--------	----------------	---------	----

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

No.	ACTIVIDAD P.H.V.A.	RESPONSABLE	TAREA (S)	TIEMPO (Días)	REGISTROS
	estudio o política.	Profesional	<ol style="list-style-type: none"> 2. Realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes para corrección, si hay lugar a ello. 3. El Profesional a cargo realizará los ajustes correspondientes, de acuerdo a las observaciones. 4. Efectuadas las correcciones, aprueba el contenido de la política, del lineamiento o del estudio según corresponda. 5. Suscribe la política, y/o lineamiento, o los actos o documentos administrativos que la acogen, cuando se requiera. 6. Aprueba la socialización del estudio, política o lineamiento, cuando se considere necesario, de conformidad con el alcance del mismo. 		<p>y/o Circular Alcalde 2310460-FT-089 y/o Decreto 2310460-FT-078 y/o Directiva 2310460-FT-075 y/o Directiva Alcalde (2310460-FT - 079) y/o Evidencia de reunión (2311300-FT-011) y/o</p>

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
---------------	--	--------	----------------	---------	----

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

No.	ACTIVIDAD P.H.V.A.	RESPONSABLE	TAREA (S)	TIEMPO (Días)	REGISTROS
					Oficio (2311520-FT-019) y/o Resolución (2311520-FT-130) y/o Resolución Alcalde (2310460-FT-081) y/o Correo electrónico
6	socializar la política, estudio o lineamiento	Directivo/a encargado/a y/o profesional encargado/a	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar la política, el lineamiento o el estudio ante las entidades y/o organismos correspondientes o a la población objetivo, cuando así se requiera. 2. Realizar, cuando así se requiera, la publicación del lineamiento, estudio o política en los sistemas de información jurídica, de acuerdo con la temática correspondiente y conforme a los parámetros 	3	-Registro de Asistencia (2311300-FT-010) y/o y/o Correo electrónico y/o

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
---------------	---	--------	----------------	---------	----

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

No.	ACTIVIDAD P.H.V.A.	RESPONSABLE	TAREA (S)	TIEMPO (Días)	REGISTROS
			<p>establecidos en el manual del administrador de los mismos.</p> <p>3. Remitir el documento a las instancias de coordinación correspondiente o al público objetivo, cuando así se requiera.</p>		Sistemas de Información

5. PUNTOS DE CONTROL EN ACTIVIDADES.

No.	ACTIVIDAD	MÉTODO DE CONTROL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	REGISTRO
<u>5</u>	<u>Aprobar el proyecto de lineamiento, estudio o política.</u>	Verificar la inclusión de ajustes y observaciones.	Cada vez que se presente el documento	Secretario/a - Subsecretario-Director	Oficio (2311520-FT-019) aprobado o improbadado y/o Evidencia de reunión (2311300-FT-011) y/o Correo electrónico.

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
----------------------	--	---------------	----------------	----------------	----

6. CONTROL DE CAMBIOS.

ASPECTOS QUE CAMBIARON EN EL DOCUMENTO	DETALLE DE LOS CAMBIOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Creación del documento	N.A	05/09/2017	01
Términos y Definiciones	Se duplico la palabra procedimiento por lo tanto se cambia la primera por proceso. Se elimina los Términos y Definiciones de Actividad, Procedimiento, Proceso y la citación de la norma NTCGP 1000:2009, Numeral 3.49,3.55,3.57	14/03/2018	02
Descripción de Actividades	Se incluye una nueva actividad (4) y se hacen ajustes en las actividades No. 5 y 7. Para las actividades 1,2,3,4,5,6,7,8, se totalizo el tiempo en días y se eliminó para estas en la columna de Registros la palabra código y se agregó 0 a los que le hacía falta. Se cambió Documento de análisis por Oficio en la columna Registro para las actividades 2,3,4,5.	14/03/2018	02
Puntos de control en Actividades	En la columna de Registro se cambió Documentos de análisis por oficio	14/03/2018	02
Documentos de referencia y/o anexos	Se incluye el manual del usuario de Régimen Legal. Se elimina la palabra código y la Versión 01.	14/03/2018	02
Marco Operacional	Se incluye a los contratistas como posibles responsables en la elaboración de la política.	18/12/2018	03
Descripción de Actividades	Se modifica el nombre de la actividad 2 y se elimina la actividad 6 para fusionarla al número 5. Se adicionan tareas en todas las actividades salvo en la	18/12/2018	03

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
----------------------	--	---------------	----------------	----------------	----

6. CONTROL DE CAMBIOS.

ASPECTOS QUE CAMBIARON EN EL DOCUMENTO	DETALLE DE LOS CAMBIOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	de Realizar seguimiento y evaluación de la política		
Descripción de Actividades	Se incluyen nuevos registros en todas las actividades salvo en la de Realizar seguimiento y evaluación de la política	18/12/2018	03
Propósito	Se incluye el alcance del procedimiento.	05/09/2019	04
Descripción de Actividades	Se elimina en la actividad número 2, los registros <i>Formato de evaluación de desempeño y contrato.</i> Se ajusta la actividad No. 4 y el tiempo de las actividades No. 5 y 7.	05/09/2019	04
Título del Procedimiento	Se ajusta el título del procedimiento.	19/11/2019	05
Propósito	Se elimina la etapa de evaluación.	19/11/2019	05
Términos y Definiciones	Se eliminan, ajustan y amplían algunas definiciones.	19/11/2019	05
Marco Operacional	Se adiciona, complementa y organiza el marco operacional.	19/11/2019	05
Descripción de Actividades	Se ajustan los responsables y se incluye un registro en la actividad No. 1. Se ajustan las tareas 1 y 3, se elimina un registro en la actividad No. 2 y se incluye un nuevo registro en esta actividad. Se ajustan las tareas en la actividad No. 3. Se ajustan las tareas No. 1, se agrega tarea No. 4., se eliminan algunos registros y se agrega un registro en la actividad No. 4. Se ajustan las tareas No.1, 2, 3 y 6, así como registros	19/11/2019	05

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

PROCEDIMIENTO	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	CODIGO	2310400-PR-015	VERSIÓN	05
----------------------	--	---------------	----------------	----------------	----

6. CONTROL DE CAMBIOS.

ASPECTOS QUE CAMBIARON EN EL DOCUMENTO	DETALLE DE LOS CAMBIOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
	de la actividad No. 5. Se ajusta la tarea No. 1 de la actividad No. 6. Se elimina la actividad No. 7.		
Puntos de control en Actividades	Se incluye responsable, se ajusta la actividad y registros al punto de control.	19/11/2019	05

Carrera 8 No. 10 – 65
 Código Postal: 111711
 Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
 Info: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
 PARA TODOS